



Versione: 2022

# MANUALE TRASPARENZA

Adempimenti in materia di trasparenza Sistema informativo contratti pubblici  
della Provincia di Bolzano

1. La gestione delle pubblicazioni in tema di trasparenza .....	5
2. Le sezioni di pubblicazione degli esiti .....	7
3. Nuovo esito procedura con CIG "(ex PFS)" .....	11
4. Nuovo esito procedura senza CIG.....	21
5. Nuovo corrispettivo .....	28
6. Ulteriori esiti da pubblicare ai fini della trasparenza tempestiva e annuale .....	32
7. File XML .....	46

*Numero verde Stazioni Appaltanti 800 288 960*

AUTONOME PROVINZ  
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



È possibile che le interfacce mostrate in questo manuale differiscano dalla presentazione reale. Ciò è dovuto al fatto che le pagine del sistema vengono costantemente migliorate

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di cercare sempre l'ultima versione nel portale "Sistema Informativo Appalti pubblici".

Per facilitare la lettura, questo manuale utilizza la consueta forma di discorso maschile per i nomi e i pronomi personali. Tuttavia, ciò non implica alcuna discriminazione nei confronti del sesso femminile, ma deve essere inteso come neutro dal punto di vista del genere nel senso di una semplificazione linguistica.

#### Indice:

1. La gestione delle pubblicazioni in tema di trasparenza.....	5
1.1. Schema pubblicazioni ai fini della trasparenza.....	5
1.2. Tipologie di esiti per procedure svolte in modalità non telematica.....	5
1.2.1 Procedure di pubblicazione per contratti con CIG .....	5
1.2.2 Procedure di pubblicazione per contratti senza CIG” .....	6
1.2.3 Procedure per liquidazione corrispettivi e compensi.....	6
1.3. Adempimento agli obblighi di trasparenza: consultazione e pubblicazione di esiti di affidamento.....	7
2. Le sezioni di pubblicazione degli esiti .....	7
2.1. “Aggiudicazioni ed Affidamenti” .....	7
2.1.1 “Aggiudicazioni ed affidamenti” (HOME) .....	7
2.1.2 “Aggiudicazioni ed affidamenti” (E-Procurement) .....	8
2.2. Corrispettivi e compensi.....	11
3. Nuovo esito procedura con CIG “(ex PFS)” .....	11
3.1. Introduzione .....	11
3.2. Compilazione .....	11
3.2.1 Il primo gruppo di dati: “Dati della procedura” .....	12
3.2.2 Il secondo gruppo di dati: “Dati dell’esito” .....	14
3.2.3 Completamento dei dati: Dettaglio della procedura .....	15
3.2.4 Avanzamento contratto .....	15
3.2.5 Codice CPV.....	17
3.2.6 Aggiungi Aggiudicatario.....	17
3.3. Aggiornamento massivo dei dati contenuti nell’esito (CSV-1) .....	19
4. Nuovo esito procedura senza CIG.....	21
4.1. Compilazione .....	21
4.1.1 Immissione dei primi dati .....	21
4.1.2 Immissione degli ultimi dati e pubblicazione dell’esito.....	22
4.2. Caricamento massivo esiti procedure senza CIG.....	26
5. Nuovo corrispettivo .....	28
5.1. Inserimento di un nuovo corrispettivo.....	28
5.2. Caricamento massivo corrispettivi .....	31



---

6. Ulteriori esiti da pubblicare ai fini della trasparenza tempestiva e annuale .....	32
6.1. Esito di un Ordine di acquisto (ODA) dal MEPAB .....	32
6.1.1 Pubblicazione dell'esito nei differenti stati dell'ordine d'acquisto .....	34
6.2. Esito di una Richiesta d'offerta (RdO) dal MEPAB .....	39
6.3. Esito di un Ordine da convenzione .....	42
7. File XML .....	46
7.1. Dove trovarli nel Sistema Informativo .....	46
7.2. Il file indice .....	47
7.3. Correzione file indice Nota importante: Un file indice differente per anno .....	48
7.4. Correzione file esiti XML dell'anno corrente .....	49
7.5. Unione file XML per SA con più Centri di Costo .....	50



Glossario:

CIG: Codice identificativo gara

SICP: Sistema Informativo Contratti Pubblici (Livello provinciale)

SIMOG: Sistema informativo monitoraggio gare (Livello statale)

OE: operatore economico

CdC: centro di costo

SA: stazione appaltante (soggetto dotato di codice fiscale)

Riferimento normativo:

Art. 1 c. 32 Legge n. 190/2012;

Art. 37 DLgs nr. 33/2013;

Delibera ANAC r. 39 del 20 gennaio 2016;

Delibera ANAC Nr. 556 del 31 marzo 2017

ANAC News del 04/11/2019

ANAC News del 17/11/2021



## 1. La gestione delle pubblicazioni in tema di trasparenza

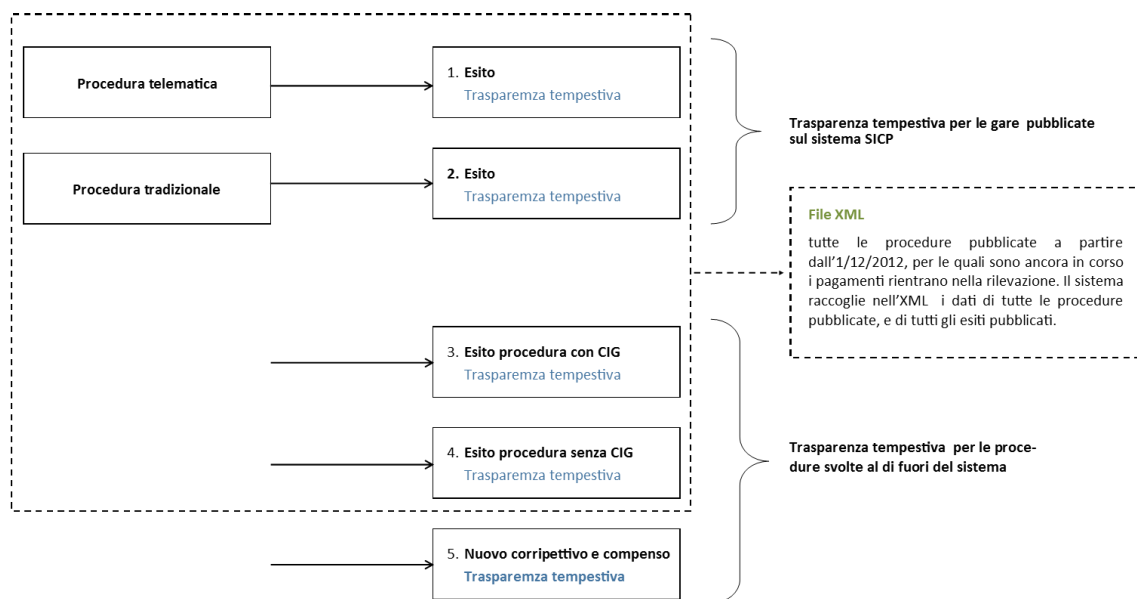
### 1.1. Schema pubblicazioni ai fini della trasparenza

Lo schema illustra i diversi tipi di esito che sono disponibili sul sistema SICP.

Ogni esito pubblicato corrisponde all'adempimento degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza tempestiva.

Gli esiti 1 e 2 sono disponibili sul sistema nell'ambito del dettaglio della procedura di gara; il link "Esito" compare appena il singolo lotto è aggiudicato in via definitiva.

Gli esiti 3, 4 e 5 sono disponibili nella sezione "Esiti" che si trova nel menù di sinistra dell'area "E-procurement".



### 1.2. Tipologie di esiti per procedure svolte in modalità non telematica

Nel caso in cui le norme e la particolare fattispecie contrattuale permettano di effettuare un acquisto da parte di una stazione appaltante senza aver espletato una gara telematica, il sistema SICP mette a disposizione 3 diverse modalità per adempiere alla trasparenza:

#### 1.2.1 Procedure di pubblicazione per contratti con CIG

Le procedure dotate di CIG, che si sono svolte al di fuori del sistema SICP (ex PFS) possono essere pubblicate attraverso il Link "Nuovo Esito procedura con CIG" disponibile nel menu di sinistra nell'area "E-procurement".

Se l'importo del CIG è superiore o uguale a 40.000 €, il sistema predispone anche l'accesso alla compilazione delle schede osservatorio relative allo svolgimento del contratto.



Per utilizzare questo tipo di pubblicazione occorre dichiarare preventivamente la motivazione.

Motivazione scelta	Adesione a Convenzione Consip
	Acquisto mediante MEPA nazionale
	Procedura < 40.000 svolta da ente locale (art. 11 c.2 LP 9/2015)
	Acquisto inferiore ai 40.000 euro ex art. 38 LP 16/2015
	Recupero procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP
	Presenza in carico procedura svolta da SUA o Centrale di committenza
	Procedura svolta secondo criterio di urgenza
	Procedura di servizi di cui all'Allegato IIB – art. 20 d.lgs. 163/2006
	Contratti esclusi ex art. 17 d.lgs 50/2016
	Acquisto di prodotti agricoli ed alimentari ex art. 17-bis l.lgs 50/2016
	Contratto di sponsorizzazione tecnica ex art. 19 comma 2 d.lgs 50/2016

Tabella: "Esito con CIG"

Si ricorda che questa funzionalità non rientra nella definizione di gara telematica.

### 1.2.2 Procedure di pubblicazione per contratti senza CIG".

Le procedure senza CIG che devono essere pubblicate in conformità alle disposizioni relative alla trasparenza tempestiva (pubblicazione sul profilo del committente o sul portale SICP) ed annuale (pubblicazione XML per ANAC), possono essere inserite a sistema attraverso il link "Nuovo esito procedura senza CIG".

Rientrano in questa categoria degli acquisti tramite fondo economale di cassa e le amministrazioni dirette ai sensi dell'articolo 36 c. 2 d.lgs 50/2016.

Questo tipo di pubblicazione non dà accesso alle schede osservatorio.

Amministrazioni dirette	L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC - FAQ ANAC A6
Acquisto mediante fondo economale di cassa	L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC - FAQ ANAC A6

Tabella: "Esito senza CIG"

### 1.2.3 Procedure per liquidazione corrispettivi e compensi

Le procedure ricadenti nei casi indicati nella tabella sotto, possono essere pubblicate attraverso il link Nuovo corrispettivo.

Queste pubblicazioni non vengono incluse nella generazione dell'XML da parte del sistema SICP ai fini della trasparenza annuale e non danno accesso alla compilazione delle schede osservatorio.



Attribuzione di corrispettivi, compensi, indennità a persone professionisti	d.lgs. 165/2001 art. 7 c. 6 Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Servizi di arbitrato e conciliazione	d.lgs. 50/2016 art. 17 c. 1 lett. C) Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Contratti di patrocinio legale	Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Attribuzione di corrispettivi, compartecipazione di spese vs. altre istituzioni pubbliche	Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013
Appalti per acquisto di acqua e per la fornitura di energia o di combustibili destinati alla produzione di energia	d.lgs. 50/2016 art. 11 Circolare Direttore Generale n. 11 del 12/06/2013

Tabella: "Corrispettivi e compensi"

### 1.3. Adempimento agli obblighi di trasparenza: consultazione e pubblicazione di esiti di affidamento

Accedendo alla pagina di e-procurement, l'utente ha a disposizione una nuova sezione "Esiti", attraverso la quale è possibile consultare e pubblicare ogni forma di esito degli affidamenti conclusi dalla propria Stazione Appaltante.

Di seguito, sono fornite le descrizioni dei singoli link di accesso accessibili dal modulo "E-Procurement" del portale, utili nella navigazione a sistema.

#### Esiti

- » [Aggiudicazioni ed affidamenti](#)
- » [Corrispettivi e compensi](#)
- » [Nuovo esito procedura senza CIG](#)
- » [Nuovo esito procedura con CIG](#)
- » [Nuovo corrispettivo](#)
- » [Caricamento massivo corrispettivi](#)
- » [Caricamento massivo esiti procedure senza CIG](#)

## 2. Le sezioni di pubblicazione degli esiti

### 2.1. "Aggiudicazioni ed Affidamenti"

Il link "Aggiudicazioni ed affidamenti" è disponibile in due punti differenti del sistema: il primo è quello visibile nella "Home" in corrispondenza del primo menù di sinistra; il secondo è visibile una volta effettuato il log-in nell'area "E-Procurement".

#### 2.1.1 "Aggiudicazioni ed affidamenti" (HOME)

Il primo link è accessibile a tutti dalla "Home" (anche senza il Log-in) e porta nell'area dove sono pubblicati tutti gli esiti delle procedure presenti sul sistema. Questa è l'area dove sono visibili le pubblicazioni temporistiche ai fini della trasparenza.



Home e-Procurement Me

**Accedi**

Username

Password

Accedi

Hai dimenticato la password?

**Gare**

- » Bandi e avvisi
- » Bandi e avvisi speciali
- » **Aggiudicazioni ed affidamenti**
- » Corrispettivi e compensi

Nella figura sopra: l'area "Aggiudicazioni ed affidamenti" accessibile dalla "Home"

### 2.1.2 "Aggiudicazioni ed affidamenti" (E-Procurement)

Il secondo link "Aggiudicazioni ed affidamenti" è disponibile nell'area E-procurement e porta ad una sezione dove è possibile consultare tutte le aggiudicazioni ed affidamenti pubblicati all'interno del proprio centro di costo (CdC).

Home Operatori economici e-Procurement

Tutte

**Gare**

- » Elenco gare
- » Gestione formulari

**Esiti**

- » **Aggiudicazioni ed affidamenti**
- » Corrispettivi e compensi
- » Nuovo esito procedura senza CIG
- » Nuovo esito procedura con CIG
- » Nuovo corrispettivo
- » Caricamento massivo corrispettivi
- » Caricamento massivo esiti procedure senza CIG

Comu 0019C Proce

Comu 0019C Proce

Comu 0019C Affid

Comu 0019C Affid

La figura sopra mostra il link aggiudicazioni ed affidamenti nel menù "Esiti" dell'area E-procurement

Nella parte superiore della pagina di visualizzazione è possibile selezionare quanti risultati deve metterà a disposizione il sistema per pagina, scegliendo tra 10, 25 e 50.





È possibile utilizzare la barra a destra per ricercare mediante parola chiave, ovvero procedere con una ricerca avanzata.

**Aggiudicazioni ed affidamenti**  
 Numero risultati per pagina: 10

Denominazione / Stazione Appaltante / Protocollo / CIG

Ricerca Avanzata

Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
---------	-------	---------------------	------------------------	-----------------------------

È possibile, selezionando gli eventi negoziali, e cliccando “Scarica”, ottenere un file CSV degli affidamenti pubblicati sul sistema, avendo visibilità delle principali informazioni di dettaglio. A sinistra di ogni esito si trova il flag di selezione che permette di indicare quali procedure verranno incluse nella generazione del file CSV. Il flag in alto sulla barra blu permette di selezionare contemporaneamente tutti gli esiti visualizzati.

Ricerca Avanzata

Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000818/2016 Auto (CIG: DD03334E31)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	<input type="button" value="C"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000817/2016 Auto (CIG: SASMDLALAO)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	<input type="button" value="C"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000816/2016 libri (CIG: Z86542026P)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 1.500,00	31/05/2016	<input type="button" value="C"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000815/2016 Auto (CIG: ASDFJSKDFK)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	<input type="button" value="C"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000836/2016 d (CIG: 1234567PPP)</b> <i>Indagine di mercato</i>	Esito non pubblicato	€ 14.500,00	31/05/2016	<input type="button" value="C"/>
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000822/2016 Auto (CIG: FF2442DFFF)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	<input type="button" value="C"/>

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T				
1	STAZIONE APPALTANTE	INDIRIZZO	STAZIONE APPALTI	MODALITA'	DE	ESECUZIONE	ADESIONE	SETTORI E CATEGORIE	OGGETTO	PROCEDURA	CRITERIO	TIPOLOGIA	RESPONSI	NUMERO	LOTTO	OGGETTO	CIG	ESITO	DATA PUBBLICAZIONE	DATA PUBBLICAZIONE	ESITO	MOTIVAZIONI	IMPORTO
2	Comune di Barbiano ont.spd	Comune di Barbiano	Tradizionali	No	No	Servizi	Auto	Affidamenti	Prezzo più basso	1	A	0000334E	Aggiudicati	24.05.2016	24.11.2020	0							0
3	Comune di Barbiano ont.spd	Comune di Barbiano	Tradizionali	No	No	Servizi	Auto	Affidamenti	Prezzo più basso	1	A	SASMDLA	Aggiudicati	24.05.2016	24.11.2020	0							0
4	Comune di Barbiano ont.spd	Comune di Barbiano	Tradizionali	No	No	Servizi	Libri	Affidamenti	Prezzo più basso	1	B	20084202	Aggiudicati	31.05.2016	24.11.2020	0							0
5	Comune di Barbiano ont.spd	Comune di Barbiano	Tradizionali	No	No	Servizi	Auto	Affidamenti	Prezzo più basso	1	A	ASDFJSK	Aggiudicati	24.05.2016	24.11.2020	0							0
6	Comune di Barbiano ont.spd	Comune di Barbiano	Tradizionali	No	No	Servizi	D	Indagini di	Prezzo più basso	1	d	1234567P	Aggiudicati	31.05.2016	24.11.2020	0							0

La figura sopra mostra un esempio del file CSV estratto

Dalla pagina di consultazione delle aggiudicazioni e degli affidamenti, si rileva:

La SA ed il codice OCP di riferimento;

L’oggetto della procedura;

La modalità di realizzazione dell’appalto;

L’esito che potrà essere pubblicato e non pubblicato

L’importo aggiudicato;

Data di aggiudicazione;

Data di pubblicazione esito. Questo campo è vuoto qualora non si sia ancora proceduto alla pubblicazione di un esito.



Scarica

Ricerca Avanza

Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000818/2016 Auto (CIG: DDD3334E31)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000817/2016 Auto (CIG: SASMDLALEO)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000816/2016 libri (CIG: Z86542026P)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 1.500,00	31/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000815/2016 Auto (CIG: ASDFJSKDFK)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	
<input checked="" type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000836/2016 d (CIG: 1234567PPP)</b> <i>Indagine di mercato</i>	Esito non pubblicato	€ 14.500,00	31/05/2016	
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000822/2016 Auto (CIG: FF2442DDFF)</b> <i>Affidamento diretto</i>	Esito non pubblicato	€ 20.000,00	31/05/2016	

In questa lista è possibile visualizzare anche gli esiti in composizione che non sono ancora stati pubblicati (e resi visibili nell'area pubblica accessibile tramite il primo link "Aggiudicazioni ed affidamenti" disponibile nella "Home" ).

Fintanto che la pubblicazione non viene ultimata è possibile cancellare i dati immessi utilizzando l'icona del cestino a destra.

Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000024/2020 Dsda (CIG: GHG544355)</b> <i>Procedura aperta</i>	Esito non pubblicato			
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>000708/2019 asa (CIG: GGHG44245)</b> <i>Procedura aperta</i>	Esito non pubblicato			
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>001485/2019 test (CIG: 2314341413)</b> <i>Procedura aperta</i>	Esito non pubblicato			
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>001278/2020 asdasd (CIG: 2131QWADSD)</b> <i>Procedura aperta</i>	Esito non pubblicato			

Per completare il processo di pubblicazione esito o semplicemente per consultare una procedura, cliccare sull'oggetto.

Nel caso in cui si volesse completare il flusso con la pubblicazione dell'esito, compilare i campi mancanti e cliccare "Salva e Procedi" in basso a destra della pagina.

procedura 000816/2016

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano  
**000816/2016 LIBRI (Aggiudicata)**  
 CIG: Z86542026P  
 Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto dissidente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo  
 Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto  
 Tipo di appalti: Servizi  
 Settore: Ordinario  
 Contenzioso esclusivo: No  
 Importo totale di lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 1.500,00  
 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00  
 Codice CIG della gara di origine: 287542026P  
 Richiesta convenzione quadro Consip: No  
 Esito della procedura: Aggiudicato

Modifica

Codice CPV

Codice Cpv obbligatorio

Aggiungi

Avanzamento contratto corrente/attivo

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi): 31/05/2016  
 Anno di chiusura: 2016

Modifica

Motivazione per l'utilizzo di una procedura fuori sistema

Motivazione scelta: Acquisto inferiore ai 40.000 euro ex Art. 38 LP16/2015  
 Ulteriori note esplicative: -

Modifica

Aggiudicatari

#	Denominazione	Importo aggiudicato (%)	Data aggiudicazione	Autore
1	Impresa singola	€ 1.500,00	31/05/2016	Dettaglio   Elimina

<sup>(1)</sup> al netto degli oneri di sicurezza

Completare i dati dell'aggiudicatario



## 2.2. Corrispettivi e compensi

Il tipo di contratto che può essere pubblicato nella sezione “Corrispettivi e compensi” è riportato nella tabella 1.2.3 e nell’allegato C alla comunicazione SICP n. 8 del 23/12/2015 (adempimento agli obblighi di trasparenza di aggiudicazioni ed affidamenti – anno 2015)

Disponibile al link <https://www.banditoadige.it/buyer-section/communicate-eproc>

Anche in questo caso l’utente può visualizzare le eventuali informazioni di dettaglio cliccando sull’oggetto della procedura, ovvero procedere al download del CSV contenente le informazioni degli affidamenti selezionati, attraverso il comando “Scarica”.

Il sistema visualizza le informazioni di dettaglio cliccando sull’oggetto della procedura.

Selezionando gli esiti con i flag a sinistra della schermata è possibile estrarre il file CSV.

Corrispettivi e compensi

Numero risultati per pagina: 10

Oggetto / ID procedura

Oggetto	Importo / Compenso	Data Incarico / affidamento	Data di pubblicazione
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (DCP: 01350003) E000015/2020 (LH) Test	€ 1.200,00	16/11/2020	23/11/2020
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (DCP: 01350003) E000004/2020 100040791_L_Corrispettivo_60028_82_IT	€ 3.200.000,00	15/10/2015	17/02/2020
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (DCP: 01350003) E000003/2020 Compenso escluso	€ 400,00	01/02/2020	14/02/2020
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (DCP: 01350003) E000002/2020 Partecipazione convegno dipendente	€ 450,00	04/01/2020	16/01/2020
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (DCP: 01350003) E000024/2018 Corrispettivo 3 Ita	€ 11.000,00	31/08/2017	09/12/2018

## 3. Nuovo esito procedura con CIG “(ex PFS)”

### 3.1. Introduzione

Prima di procedere con la descrizione della compilazione si ricorda che per pubblicare questo tipo di procedura è necessario selezionare una motivazione fra:

Motivazione \*

Ulteriori note esplicative

Oggetto (italiano) \*

Oggetto (tedesco) \*

- Adesione a Convenzioni Consip
- Acquisto mediante MEPA nazionale
- Procedura < 40.000 svolta da ente locale (art. 11 c.2 LP 9/2015)
- Acquisto inferiore ai 40.000 euro ex Art. 38 LP16/2015
- Recupero procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP
- Preso in carico procedura svolta da SUA o Centrale di committenza
- Procedura svolta secondo criterio d’urgenza
- Procedura di servizi di cui all’Allegato I18 - art. 20 d.lgs. 163/2006
- Contratti esclusi ex art. 17 d.lgs 50/2016
- Acquisto di prodotti agricoli e alimentari ex art. 17-bis d.lgs. 50/2016
- Contratto di sponsorizzazione tecnica ex art. 19 comma 2 d.lgs. 50/2016

### 3.2. Compilazione

Il link “Nuovo esito procedura con CIG” è disponibile nell’area E-procurement sotto il menù “Esiti”



#### Esiti

- » [Aggiudicazioni ed affidamenti](#)
- » [Corrispettivi e compensi](#)
- » [Nuovo esito procedura senza CIG](#)
- » [Nuovo esito procedura con CIG](#)
- » [Nuovo corrispettivo](#)
- » [Caricamento massivo corrispettivi](#)
- » [Caricamento massivo esiti procedure senza CIG](#)

### 3.2.1 Il primo gruppo di dati: "Dati della procedura"

Nella prima schermata Inserire il CIG, se in possesso, per recuperarne le informazioni in modo automatico e precompilare i campi principali del processo di creazione gara.

In alternativa cliccare "Prosegu senza importare i dati".

Inserisci CIG

[Prosegu senza importare dati](#)

Se il numero di gara ANAC è noto, viene inserito nel campo "Inserire il numero di gara ANAC". Per gli esiti con CIG, dove viene utilizzata il cosiddetto SMART CIG (inizia sempre con la lettera "Z"), nel campo "Inserisci numero di gara ANAC" deve essere inserito un doppio zero ("00").

Per poter identificare correttamente la versione del tracciato dati SIMOG (ANAC) da utilizzare è necessario introdurre il "Numero gara" rilasciato da SIMOG durante la richiesta del CIG.

Inserisci numero gara ANAC

Motivazione: indicare le ragioni del ricorso alla procedura oggetto di pubblicazione;

Ulteriori note esplicative: indicare eventuali ulteriori note di dettaglio;

Oggetto (italiano): indicare l'oggetto della procedura in italiano;

Oggetto (tedesco): indicare l'oggetto della procedura in tedesco;

CIG: indicare il CIG della procedura;

CUP: indicare il CUP della procedura;

Modalità di realizzazione: indicare la modalità con la quale sarà gestito il contratto;

Scelta del contraente: indicare la modalità di gara con la quale è stato selezionato l'aggiudicatario;

Tipo di appalto: indicare il tipo di appalto;

Settore: indicare se l'appalto ricade nel settore ordinario o speciale;

Contratto escluso: indicare se si tratta di contratto escluso o meno;

Importo totale del lotto (comprensivo degli oneri di sicurezza): indicare l'importo totale dell'appalto;

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: indicare gli eventuali oneri di sicurezza. In assenza inserire 0;

Data di pubblicazione: inserire la data di pubblicazione dell'appalto;



Data di fine presentazione offerta: inserire il termine di presentazione offerte.

Opera (Vecchio programma annuale): questo campo non deve essere compilato, in quanto è previsto un modulo separato per la programmazione.

Dati dell'esito:

Esito della procedura

Anno di chiusura

### Dati della procedura

In questa sezione vengono pubblicati i seguenti esiti: acquisti mediante MEPA nazionale o Consip, presa in carico procedura svolta da urgenza, procedura di servizi di cui all'Allegato IIB - art 20 d.lgs. 136/2006, contratti esclusi ex art. 17 d.lgs. 50/2016, acquisto di p

Motivazione *	<input type="text"/>
Ulteriori note esplicative	<input type="text"/>
Oggetto (Italiano) **	<input type="text"/>
Oggetto (Tedesco) **	<input type="text"/>
DIG **	<input type="text"/>
Numero gara ANAC *	<input type="text" value="00"/>
CUP	<input type="text"/>
Modalità di realizzazione **	<input type="text"/>
Scelta del contraente **	<input type="text"/>
Tipo di appalto **	<input type="text"/>
Settore *	<input type="radio"/> Ordinario <input type="radio"/> Speciale
Contratto escluso **	<input type="text" value="No"/>
Importo totale di lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) **	<input type="text" value="€"/>
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso *	<input type="text" value="€"/>
Data di pubblicazione **	<input type="text"/>
Data di fine presentazione offerte **	<input type="text"/>
Opera (Vecchio programma annuale)	<input type="text"/>

**Dati dell'esito**

---

Esito della procedura **	<input type="text"/>
Anno di chiusura **	<input type="text"/>
	Specificare l'anno nel formato YYYY

Figura sopra: i dati richiesti nella prima schermata



Cliccando su salva e procedi il sistema dà accesso al secondo gruppo di dati riguardanti l'esito della procedura. Affinché il sistema salvi i dati occorre compilare anche il secondo gruppo di dati come descritto nel paragrafo che segue.

### 3.2.2 Il secondo gruppo di dati: "Dati dell'esito"

A questo punto verrà chiesto di inserire l'esito.

Selezionando "esito Aggiudicato" il sistema sviluppa una nuova schermata in cui occorre inserire:

Importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza;

Data di aggiudicazione;

Forma di partecipazione dell'aggiudicatario;

Data inizio (data di effettivo inizio dei lavori, servizi, forniture);

Data ultimazione (data di ultimazione dei lavori, servizi, forniture);

Anno di chiusura;

Importo delle somme liquidate.

Le altre voci selezionabili per l'esito sono:

Deserto: nel caso in cui non siano pervenute offerte;

Annullato: nel caso di un annullamento;

Revocato: nel caso di revoca dell'appalto;

Senza esito a causa di offerte irregolari/inammissibili, non congrue, non appropriate.

**Dati dell'esito**

---

Esito della procedura <sup>\*\*</sup>

Importo di aggiudicazione al netto <sup>\*\*</sup> degli oneri di sicurezza

Data aggiudicazione <sup>\*\*</sup>

Forma di partecipazione <sup>\*\*</sup> dell'aggiudicatario

Anno di chiusura   
Specificare l'anno nel formato YYYY

Data inizio (Data di effettivo inizio <sup>\*\*</sup> dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di <sup>\*\*</sup> ultimazione dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Importo cumulativo delle somme <sup>\*\*</sup> liquidate (al netto di IVA) fino all'anno di pubblicazione

Figura sopra: i dati necessari per l'esito



Una volta cliccato su “Salva e Procedi” il sistema salva i dati immessi.

N.B.: cliccando su “Salva e Procedi” non avviene alcuna pubblicazione visibile all'esterno del centro di costo.

La procedura viene salvata ed è visibile esclusivamente sotto il secondo link “aggiudicazioni ed affidamenti” raggiungibile dall'area “E-procurement” (vedi paragrafo 2.1.2).

### 3.2.3 Completamento dei dati: Dettaglio della procedura

L'utente visualizza, a questo punto, la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto “Modifica” e aggiornando l'informazione.

procedura 001899/2020

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano  
001899/2020 [LH] - TEST (Aggiudicata)

CIG: Zq2w3e4r5t  
Numero gara ANAC: 123345567  
CUP: 010101010101010  
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto  
Procedura di scelta del contraente: Procedura negoziata senza previa pubblicazione  
Tipo di appalto: Servizi  
Settore: Ordinario  
Contratto escluso: No  
Importo totale di lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 1.000,00  
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00  
Esito della procedura: Aggiudicato

[Modifica](#)

**Codice CPV**

03000000-1 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini

[Modifica](#)

**Avanzamento contratto corrente/attivo**

Importo cumulativo delle somme liquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA): € 0,00

[Modifica](#)

**Motivazione per l'utilizzo di una procedura fuori sistema**

Motivazione scelta: Recupero procedura erroneamente non svolta mediante portale SICP  
Ulteriori note esplicative: -

[Modifica](#)

**Aggiudicatari**

#	Denominazione	Importo applicazione <sup>(1)</sup>	Data applicazione	Attesti
1	Impresa singola	€ 1.000,00	16/11/2020	<a href="#">Dettaglio</a>   <a href="#">Elimina</a>

<sup>(1)</sup> al netto degli oneri di sicurezza  
[Completare i dati dell'applicazione](#)

**Invitati**  
Nessun invitato inserito  
[Inviare almeno un invitato](#)  
[Aggiungi](#)

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Alto Adige, Via Claudia di Medici, 8 - 39100 Bolzano, Italia, Telefono: 0471 31900

### 3.2.4 Avanzamento contratto

Consente all'utente di aggiornare i dati richiesti ai fini di trasparenza.



I dati presenti in questa sezione possono essere aggiornati massivamente tramite la funzionalità di aggiornamento massivo degli esiti disponibile nell'Area Amministrazione del portale. (vedi paragrafo 3.3 e allegato CSV-1)

### Avanzamento contratto corrente/attivo

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text" value="10/02/2016"/>	Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.	
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text" value="27/01/2021"/>	Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.	
Anno di chiusura	<input type="text" value="2021"/>	Specificare l'anno nel formato YYYY	
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="1.380,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2018"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="1.725,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2019"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="2.186,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2020"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="2.255,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2021"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
<input type="button" value="Aggiungi anno"/>			
Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno			

Anno di chiusura: Anno di liquidazione dell'ultima somma (rappresenta anche l'ultimo anno per il quale la procedura sarà comunicata ad ANAC).

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di ....fino all'anno 2022: è l'importo che sarà comunicato ad ANAC nel file XML riferito all'anno 2022

NB: L'anno di chiusura permette al sistema di capire se questa procedura va inclusa nell'XML della trasparenza annuale. Se l'anno di chiusura risulta maggiore o uguale all'anno di riferimento della pubblicazione XML, la procedura viene inclusa nel file.

Nota 1: è possibile indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate per ciascun anno in modo che quel valore venga ripreso nel relativo file XML (es. il file XML relativo all'anno 2022, prenderà come valore dell'importo cumulativo delle somme liquidate: 2.255,00). Per il 2021 dovrà essere aggiunto l'anno 2022 e specificato l'importo cumulativo delle somme liquidate (senza IVA) fino al 31/12/2022.

Nota 2: gli importi cumulativi delle somme liquidate fino all'anno XXXX si intendono sempre gli importi cumulativi liquidati dall'inizio del contratto fino al 31/12/XXXX (o comunque le somme liquidate che vanno comunicate ad ANAC nell'anno XXXX).

Nota 3: nel caso di completamento dei dati relativi a procedure già concluse in anni passati (es. 2019) ma che sono rimaste presenti nella comunicazione di trasparenza ad ANAC in quanto non era stato





compilato l'anno di chiusura, si raccomanda di indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate anche come importo 2022 (aggiungendo se necessario l'anno 2022) indicando come anno di chiusura 2022. In questo modo la procedura sarà trasmessa con i dati completi ad ANAC, le informazioni saranno coerenti e dall'anno successivo non sarà più presente nel file XML.

Cliccare "Salva e Procedi" per proseguire.

### 3.2.5 Codice CPV

Da "Codice CPV" cliccare "Aggiungi" e selezionare un codice CPV coerente con l'oggetto dell'appalto, utilizzare le caselle in alto a destra "Codice CPV" e "Descrizione" per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare "Scegli" per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV  Descrizione

Codice CPV	Descrizione	Azioni
0300000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini	<input type="button" value="Scegli"/>
0110000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	<input type="button" value="Scegli"/>
0110000-8	Prodotti agricoli, prodotti dell'orticoltura commerciale	<input type="button" value="Scegli"/>
0111000-2	Semi	<input type="button" value="Scegli"/>

### 3.2.6 Aggiungi Aggiudicatario

Dalla sezione "Aggiudicatari" è possibile inserire l'OE aggiudicatario dell'appalto. Occorre indicare:

L'importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza;

Data di aggiudicazione;

Forma di partecipazione dell'aggiudicatario (a seconda dell'informazione inserita può variare la richiesta dati della sezione successiva).

procedura 001899/2020 / Esito IZQ2W3E4R5T

### Aggiungi aggiudicatario

Importo aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza \* €

Data aggiudicazione \*

Forma di partecipazione dell'aggiudicatario \*

Cliccare "Salva e Procedi" per proseguire.

Inserite le informazioni richieste, il Sistema chiederà l'inserimento della Ragione Sociale dell'aggiudicatario. Cliccare "Aggiungi" per ogni aggiudicatario da inserire.



procedura 001899/2020 / Esito ZQ2W3E4R5T

## Dettaglio aggiudicatario

Importo aggiudicazione: € 1.000,00

Data aggiudicazione: 16/11/2020

Forma di partecipazione: Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative)

Modifica

Nessun aggiudicatario inserito

**Aggiungere almeno un' impresa**

Aggiungi

Il sistema, fornisce la pagina di inserimento delle informazioni relative all'aggiudicatario, compilati i campi cliccare "Salva e Procedi" per proseguire.

procedura 001899/2020 / Esito ZQ2W3E4R5T / Dettaglio aggiudicatario

### Inserisci aggiudicatario

Ragione sociale *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Via *	<input type="text"/>
Civico *	<input type="text"/>
Cap *	<input type="text"/>
Nazione *	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Regione *	Trentino-Alto Adige <input type="button" value="v"/>
Provincia *	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Comune *	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Legale rappresentante	
Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nazione di nascita *	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

Inserendo anche solo le prime tre cifre della partita iva o del codice fiscale, o le prime tre lettere della ragione sociale, il sistema suggerisce gli operatori economici presenti a portale selezionabili.



procedura 001899/2020 / Esito ZQ2W3E4R5T / Dettaglio aggiudicatario

### Inserisci aggiudicatario

Ragione sociale *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Via *	<input type="text"/>
Civico *	<input type="text"/>
Cap *	<input type="text"/>
Nazione *	<input type="text" value="ITALIA"/>

Occorre, infine, inserire i partecipanti.

Dopo aver cliccato “Aggiungi”, inserire i dati richiesti relativi ad ogni OE partecipante.

Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

procedura 001899/2020 / Esito ZQ2W3E4R5T

### Inserisci invitato

Ragione sociale *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Nazione *	<input type="text" value="ITALIA"/>

Aggiunti tutti gli OE, cliccare “Salva e Procedi” per completare l’inserimento.

Il sistema chiederà conferma dell’inserimento dei dati. Cliccare OK per completare la pubblicazione dell’esito.

### 3.3. Aggiornamento massivo dei dati contenuti nell’esito (CSV-1)

I dati compilati al momento della pubblicazione di un esito riguardanti lo stato di avanzamento di un contratto, ovvero: data inizio contratto; data fine contratto; anno di chiusura; importo cumulativo delle somme liquidate rif. anno XXXX; rimangono modificabili e la loro compilazione è necessaria ai fini della comunicazione annuale di trasparenza ad ANAC.



Le procedure pubblicate non concluse (senza anno di chiusura, o con anno di chiusura pari all'anno di riferimento per ANAC), verranno comunicate ad ANAC fino a raggiungere l'anno di chiusura. Le procedure con anno di chiusura compilato inferiore o pari a 2021 non saranno inserite nel file XML2022.

Oltre all'aggiornamento esito per esito descritto nel punto 3.2.4, i dati possono essere aggiornati anche sfruttando la funzionalità di aggiornamento massivo tramite CSV degli esiti nell'area Amministrazione (Si rimanda all'allegato CSV-1 per maggiori dettagli in merito all'aggiornamento massivo degli esiti).

NOTA: Il file CSV per l'aggiornamento massivo consente di elaborare un solo valore di somme liquidate. Poiché nell'avanzamento del contratto sono gestite più importo cumulativi delle somme liquidate, per la gestione del file CSV è stato introdotto un criterio obbligatorio: indicare l'anno di riferimento dell'importo cumulativo delle somme liquidate.

Tale criterio viene richiesto sia per la generazione del file CSV che per il ricaricamento nel sistema.

### Avanzamento contratto corrente/attivo

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura   
Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno

In fase di caricamento, andrà a valorizzare la somma liquidata in corrispondenza dell'anno indicato,

Anno di riferimento. con l'anno di riferimento il sistema riporterà nel file CSV la relativa somma liquidata da aggiornare.

A	B	C	D	E	F	G
CIG	Importo contrattuale	Importo delle somme liquidate (al netto di iva)	Data inizio contratto	Data fine contratto	Anno di chiusura	Anno di riferimento delle somme liquidate
555551111	10000	10000			2017	2017
888899911	1500	1500			2017	2017
TTTTTTTTT	2000	0			2017	2017



## 4. Nuovo esito procedura senza CIG

Le procedure senza CIG sono dedicate ad assolvere gli obblighi di trasparenza per gli acquisti conclusi tramite fondo economale di cassa ed alle amministrazioni dirette ai sensi dell'articolo 36, c. 2 del codice dei contratti (vedi tabella a pag. 5).

Il menu "Tipologia della procedura" propone la scelta fra questi due tipi di acquisto:

A screenshot of a web application's dropdown menu. The menu is open, showing two options: "Amministrazione Diretta" and "Fondo economale di cassa". The first option is highlighted in blue.

### 4.1. Compilazione

#### 4.1.1 Immissione dei primi dati

Per gestire un nuovo esito di una procedura senza CIG, dal menu di sinistra "Esiti" (area E-Procurement), cliccare "Nuovo esito procedura senza CIG"

Il primo gruppo di dati:

Oggetto (italiano): indicare l'oggetto della procedura in italiano;

Oggetto (tedesco): indicare l'oggetto della procedura in tedesco;

Responsabile del procedimento: indicare il Responsabile del procedimento;

Numero di riferimento interno: indicare numero di riferimento interno;

Tipologia della procedura: indicare se trattasi di Amministrazione diretta o Fondo economale di cassa;

Tipo di appalto: indicare la tipologia di appalto;

Modalità di realizzazione: indicare la modalità con la quale sarà gestito il contratto;

Procedura di scelta del contraente: indicare la modalità di gara con la quale è stato selezionato l'aggiudicatario;

Esito della procedura: appare di default esito Aggiudicato;

Il secondo gruppo di dati è:

Importo di aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA;

Data di aggiudicazione;

Forma di partecipazione dell'aggiudicatario;

Data inizio (data di effettivo inizio dei lavori, servizi, forniture);

Data ultimazione (data di ultimazione dei lavori, servizi, forniture);

Anno di chiusura;

Importo delle somme liquidate al netto di IVA.



N.B.: Numero di riferimento interno:

È il numero che viene assegnato dal sistema di contabilità al contratto/incarico. Questo numero serve per identificare in modo univoco la stessa procedura di affidamento sia nel sistema SICP che nel sistema utilizzato dalla stazione appaltante per la contabilità. Il corretto utilizzo di questo campo permette di mettere in diretta relazione i due tipi di sistema e consente di effettuare caricamenti ed aggiornamenti massivi evitando doppi conteggi, sovrascritture o ripetizioni.

#### Dati della procedura

Questa lista di pubblicazioni è dedicata esclusivamente alle pubblicazioni ai fini della trasparenza per gli acquisti effettuati nell'ambito di ammin...

Oggetto (italiano) *	<input type="text"/>
Oggetto (Tedesco) *	<input type="text"/>
Responsabile del procedimento *	<input type="text"/>
Numero di riferimento interno *	<input type="text"/>
Tipologia della procedura *	<input type="text"/>
Tipo di appalto *	<input type="text"/>
Modalità di realizzazione *	<input type="text"/>
Procedura di scelta del contraente *	<input type="text"/>

#### Dati dell'esito

Esito della procedura *	<input type="text" value="Aggiudicato"/>
Importo al lordo degli oneri della sicurezza ed al netto dell'IVA *	€ <input type="text"/>
Data di aggiudicazione *	<input type="text"/>
Forma di partecipazione dell'aggiudicatario *	<input type="text" value="Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, soci..."/>
Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text"/> <small>Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di S.U. può risultare non compilato.</small>
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text"/> <small>Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di S.U. può risultare non compilato.</small>
Anno di chiusura	<input type="text"/> <small>Specificare l'anno nel formato YYYY</small>
Importo cumulativo delle somme liquide (al netto di IVA) fino all'anno corrente *	€ <input type="text" value="0,00"/>

Nella figura sopra la schermata di immissione dei dati:

Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

#### 4.1.2 Immissione degli ultimi dati e pubblicazione dell'esito

L'utente ora visualizza la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto “Modifica”.



procedura 001904/2020

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano  
001904/2020 TEST (Aggiudicata)

Tipologia della procedura: Amministrazione Diretta  
Responsabile del procedimento: Max Mustermann  
Numero di riferimento interno: 1212  
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto  
Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto  
Tipo di appalto: Servizi  
Esito: Aggiudicato

[Modifica](#)

**Codice CPV**

[Codice Cpv obbligatorio](#)

[Aggiungi](#)

**Avanzamento contratto corrente/attivo**

Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi): 03/11/2020  
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi): 04/11/2020  
Anno di chiusura: 2020  
Importo cumulativo delle somme liquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA): € 0,00  
Tempo di completamento dell'incarico/affidamento: 1 gg

[Modifica](#)

**Aggiudicatari**

#
1 Impresa singola

[Completare i dati dell'aggiudicatario](#)

**Invitati**

Nessun invitato inserito

[Inserire almeno un invitato](#)

[Aggiungi](#)

“Avanzamento contratto”, consente all’utente di aggiornare i dati circa la gestione del contratto. Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.



## Avanzamento contratto corrente/attivo

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura   
Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno

Da “Codice CPV” cliccare “Aggiungi” e selezionare un codice CPV coerente con l’oggetto dell’appalto, utilizzare le caselle in alto a destra “Codice CPV” e “Descrizione” per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare “Scegli” per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV  Descrizione

Codice CPV	Descrizione	Azioni
0300000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini	<input type="button" value="Scegli"/>
0310000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	<input type="button" value="Scegli"/>
0311000-3	Prodotti agricoli, prodotti dell'orticoltura commerciale	<input type="button" value="Scegli"/>
0311100-2	Semi	<input type="button" value="Scegli"/>

Dalla sezione “Aggiudicatari” è possibile inserire l’OE aggiudicatario dell’appalto oppure cancellare quello inserito.

Cliccando su “Dettaglio” si ha accesso alla pagina di dettaglio aggiudicatario.

#	Denominazione	Importo aggiudicazione	Data aggiudicazione	Azioni
1	Impresa singola	€ 100,00	02/11/2020	Modifica   Elimina

Dalla quale si potranno ancora modificare alcune informazioni relative all’aggiudicazione (importo, data e forma di partecipazione) e si potrà aggiungere l’aggiudicatario cliccando su “Aggiungi”.





procedura 001904/2020 / Esito

### Modifica aggiudicatario

Importo aggiudicazione al netto degli oneri di sicurezza *	€	<input type="text" value="100,00"/>
Data aggiudicazione *	<input type="text" value="02/11/2020"/>	
Forma di partecipazione dell'aggiudicatario *	<input type="text" value="Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative)"/>	

Il sistema, fornisce la pagina di inserimento delle informazioni relative all'aggiudicatario, compilati i campi cliccare "Salva e Procedi" per proseguire.

procedura 001904/2020 / Esito / Dettaglio aggiudicatario

### Inserisci aggiudicatario

Ragione sociale *	<input type="text"/>
Codice fiscale **	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Via **	<input type="text"/>
Civico **	<input type="text"/>
Cap *	<input type="text"/>
Nazione **	<input type="text" value="ITALIA"/>
Regione **	<input type="text" value="Trentino-Alto Adige"/>
Provincia **	<input type="text"/>
Comune **	<input type="text"/>
Legale rappresentante	
Nome **	<input type="text"/>
Cognome **	<input type="text"/>
Nazione di nascita **	<input type="text" value="ITALIA"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

N.B.: inserendo anche solo le prime tre cifre della partita iva o del codice fiscale, o le prime tre lettere della ragione sociale, il sistema suggerisce gli OE già, presenti a portale. Se si seleziona uno di questi OE i campi si compileranno in automatico.

Occorre, infine, inserire i partecipanti.



Dopo aver cliccato “Aggiungi”, inserire i dati richiesti relativi a ciascun OE partecipante.

Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

procedura 001904/2020 / Esito

**Inserisci invitato**

Ragione sociale \*

Codice fiscale \*

Partita IVA

Nazione \*

Salva e Procedi

Aggiunti tutti gli OE, cliccare “Salva e Procedi” per completare l’inserimento.

Il sistema chiederà conferma dell’inserimento dei dati. Cliccare “OK” per completare la pubblicazione dell’esito.

#### 4.2. Caricamento massivo esiti procedure senza CIG

Il caricamento massivo degli esiti in procedure senza CIG consente di caricare, senza dover riportare sul sistema tutte le informazioni di dettaglio, l’elenco delle procedure senza CIG concluse dalla SA.

Nella definizione del file di caricamento massivo, è molto importante che l’utente faccia riferimento a quanto indicato nella descrizione di Help presente nella parte alta della pagina.

Si consiglia all’utente di scaricare il CSV di esempio e la guida contenente i codici e le istruzioni per la compilazione, cliccando “clicca qui per il download” presente nella descrizione di Help.

Per poter caricare massivamente gli esiti di procedure senza CIG a sistema è necessario predisporre un file in formato CSV contenente tutte le informazioni che si intendono pubblicare. È necessario far riferimento al file CSV di esempio ([clicca qui per il download](#)) e alla guida contenente i codici ([clicca qui per il download](#)) e le istruzioni per la compilazione ([clicca qui per il download](#)).

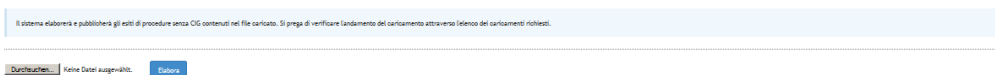
Nella compilazione del file CSV, è consigliabile acquisire in anticipo il seguente SET di dati che l’utente deve inserire:

- Oggetto (Italiano);
- Oggetto (Tedesco);
- Responsabile del procedimento;
- Numero di riferimento interno;
- Tipologia della procedura;
- Tipo di appalto;



Modalità di realizzazione;  
Procedura di scelta del contraente;  
Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri ed al netto dell'IVA;  
Data di aggiudicazione;  
Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi);  
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi);  
Anno di chiusura;  
Importo delle somme liquidate (al netto di IVA);  
Codice CPV;  
Ragione Sociale;  
Partita IVA;  
Codice fiscale;  
Indirizzo;  
Civico;  
Nazione;  
Regione;  
Provincia;  
Città;  
CAP;  
Nome legale rappresentante;  
Cognome legale rappresentate;  
CF legale rappresentante Invitato;  
Ragione Sociale;  
Invitato partita IVA;  
Invitato CF;  
Invitato Nazione;

Compilato il file CSV, è possibile inserirlo sul sistema per l'elaborazione cliccando "Sfoglia" e procedendo con il caricamento. Cliccare "Elabora" per avviare il processo di caricamento.



Caricato a sistema, il file CSV corrispettivi, andrà in stato di elaborazione, in attesa che venga elaborato.

Caricamenti richiesti				
#	File	Stato	Elaborato il	Azioni
1	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) [p] test import.csv (3,77 KB)	In attesa di elaborazione		
2	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) B1_template.csv (1,40 KB)	In attesa di elaborazione		
3	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) B1_template (1).csv (1,10 KB)	In attesa di elaborazione		
4	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (01350003) B1_template (2).csv (1,40 KB)	In attesa di elaborazione		



Il sistema indica lo stato del file, e dà indicazione di eventuali errori nella compilazione del file CSV con indicazione “Errori”.

È possibile rilevare anche la data di elaborazione, ed infine cancellare un XML cliccando l’icona cestino.

 Errori		
 Errori		

Per maggiori dettagli sull’utilizzo del caricamento massivo degli esiti di procedure senza CIG, si rimanda all’allegato CSV-2.

## 5. Nuovo corrispettivo

### 5.1. Inserimento di un nuovo corrispettivo

Le procedure che devono essere pubblicate ai sensi dell’art 28/bis della LP 17/93 ricadenti nei casi indicati nella tabella sotto, possono essere pubblicate attraverso il link “Nuovo corrispettivo”.

Queste pubblicazioni non vengono incluse nella generazione dell’XML da parte del sistema SICP ai fini della trasparenza annuale.

#### Nuovo corrispettivo

In questa sezione si pubblicano compensi e corrispettivi ai sensi della trasparenza.

Oggetto (Italiano) *	<input type="text"/>
Oggetto (Tedesco) *	<input type="text"/>
Riferimento normativo *	<input type="text"/>
Responsabile del procedimento *	<ul style="list-style-type: none"><li>Attribuzione di corrispettivi, compensi, indennità a persone o professionisti</li><li>Servizi di arbitrato e conciliazione</li></ul>
Numero di riferimento interno *	<ul style="list-style-type: none"><li>Contratti di patrocinio legale</li><li>Contratti di servizio esclusi</li></ul>
Importo / Compenso *	<ul style="list-style-type: none"><li>Attribuzione di corrispettivi, compartecipazione di spese vs. altre istituzioni pubbliche</li><li>Appalti per acquisto di acqua e per la fornitura di energia o di combustibili destinati alla produzione di energia</li></ul>
Data incarico / affidamento *	<input type="text"/>

Per pubblicare a portale un nuovo corrispettivo cliccare su “Nuovo corrispettivo” sotto la voce “Esiti” (area E-procurement).

Si accede così alla pagina di creazione, nella quale andranno inseriti i dati richiesti:



Oggetto (italiano): indicare l'oggetto della procedura in italiano;

Oggetto (tedesco): indicare l'oggetto della procedura in tedesco;

Riferimento normativo: selezionare dal menu a tendina quale riferimento normativo giustifica l'utilizzo della procedura;

Responsabile del procedimento: indicare il Responsabile del procedimento;

Numero di riferimento interno: indicare il numero di riferimento;

Importo/Compenso: indicare l'importo dell'incarico o dell'affidamento;

Data incarico/affidamento: inserire la data.

### Nuovo corrispettivo

In questa sezione si pubblicano compensi e corrispettivi ai sensi della trasparenza.

Oggetto (italiano) *	<input type="text"/>
Oggetto (tedesco) **	<input type="text"/>
Riferimento normativo **	<input type="text"/>
Responsabile del procedimento **	<input type="text"/>
Numero di riferimento interno **	<input type="text"/>
Importo / Compenso *	€ <input type="text"/>
Data incarico / affidamento **	<input type="text"/>

### Percettore

Partita IVA	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Cognome Nome / Ragione sociale **	<input type="text"/>
Nazione **	ITALIA <input type="text"/>
Regione **	Trentino-Alto Adige <input type="text"/>
Provincia **	<input type="text"/>
Comune *	<input type="text"/>

Nei campi "Dati percettore" inserire i dati dell'affidatario richiesti: inserendo anche solo le prime tre cifre della partita iva o del codice fiscale, o le prime tre lettere della ragione sociale, il sistema suggerisce gli OE già presenti a portale. Se si seleziona uno di questi OE i campi si compileranno in automatico.



**Percettore**

Partita IVA

Codice fiscale \*   
Bolzano SPA - P.IVA 07643520567 - C.F. CSNNLS80M14B160D

Cognome Nome / Ragione sociale

Nazione \*

Regione \*

Provincia \*

Comune \*

Terminata la compilazione del form, cliccare su “Pubblica”.

Il portale chiederà conferma prima che i dati vengano inseriti permanentemente e pubblicati.

Tutte le informazioni associate al corrispettivo verranno salvate permanentemente e non sarà più possibile modificarle. Procedere?

Trentino-Alto Adige

Cliccare su “OK” per procedere

A questo punto sarà visibile il corrispettivo con la conferma di pubblicazione e tutte le informazioni inserite nei passi precedenti.

Mercato Elettronico Catalogo Schede Osservatorio Programma Annuale Amministrazione mercoledì 30 settembre 2015 09:17:56

Corrispettivo - B000025/2015 - 123a

Corrispettivo inserito con successo

**B000025/2015 - 123a** corrispettivo

Riferimento normativo: Attribuzione di corrispettivi, compensi, indennità a persone o professionisti  
Responsabile del procedimento: asd  
Numero di riferimento interno: 242  
Importo / Compenso: € 1.500,00  
Data incarico / affidamento: 30/09/2015  
Data di pubblicazione: 30/09/2015  
Stazione appaltante: Comune di Barbiano (OCP: 01480002), San Giacomo 41 - 39040 Aldino, Codice fiscale: 94116410211

**Percettore**

#	Denominazione
1	ditta 1, s - 23454 Aldino (Bolzano), ITALIA P.IVA IT-111111111111111111, C.F. Kfmmn000009491



## 5.2. Caricamento massivo corrispettivi

Il caricamento massivo dei corrispettivi consente di caricare, senza dover riportare sul sistema tutte le informazioni di dettaglio, l'elenco dei corrispettivi erogati dalla SA.

Nella definizione del file di caricamento massivo, è molto importante che l'utente faccia riferimento a quanto indicato nella descrizione di Help presente nella parte alta della pagina.

Si consiglia all'utente di scaricare il CSV di esempio e la guida contenente i codici e le istruzioni per la compilazione, cliccando "clicca qui per il download" presente nella descrizione di Help.

Per poter caricare massivamente i corrispettivi a sistema è necessario predisporre un file in formato CSV contenente tutte le informazioni che si intendono pubblicare. È necessario far riferimento al file CSV di esempio ([clicca qui per il download](#)), alla guida contenente i codici ([clicca qui per il download](#)) e le istruzioni per la compilazione ([clicca qui per il download](#)).

Nella compilazione del file CSV, si consiglia di acquisire in anticipo il seguente SET di dati che l'utente deve inserire.

N.B.: I campi contrassegnati dall'asterisco \* sono obbligatori.

Oggetto (Italiano);

Oggetto (Tedesco);

Riferimento normativo;

Responsabile del procedimento;

Numero di riferimento interno;

Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri ed al netto dell'IVA;

Data di aggiudicazione;

Partita IVA;

Codice fiscale;

Ragione Sociale;

Nazione;

Regione;

Provincia;

Città;

Indirizzo;

CAP.

Compilato il file CSV è possibile inserirlo sul sistema per l'elaborazione cliccando "Sfoggia" e procedendo con il caricamento. Cliccare "Elabora" per avviare il processo di caricamento.

Il sistema elaborerà e pubblicherà i corrispettivi contenuti nel file caricato. Si prega di verificare l'andamento del caricamento attraverso l'elenco dei caricamenti richiesti.

Caricato a sistema, il file CSV corrispettivi, andrà in stato elaborazione, in attesa che venga elaborato.



Il sistema indica lo stato del file, e dà indicazione di eventuali errori nella compilazione del file CSV con indicazione "Errori".

È possibile rilevare anche la data di elaborazione ed infine cancellare un XML cliccando l'icona cestino.

 Errori		
 Errori		

Per maggiori dettagli sull'utilizzo del caricamento massivo dei corrispettivi e compensi, si rimanda all'allegato CSV-3.

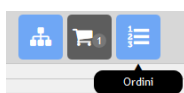
## 6. Ulteriori esiti da pubblicare ai fini della trasparenza tempestiva e annuale

### 6.1. Esito di un Ordine di acquisto (ODA) dal MEPAB

La pubblicazione di un ordine di acquisto dal MEPAB si effettua attraverso il modulo "Catalogo":



Dal modulo Catalogo si accede poi alla sezione "Ordini" (terza icona evidenziata nel catalogo) per poter visualizzare l'elenco degli ordini d'acquisto effettuati.



Cliccando sulla icona "Ordini" vengono elencati tutti gli Ordini d'acquisto inseriti dalla stazione appaltante.





CIG / Protocollo / Ragione sociale								Cerca
N. procedura	CIG	Stazione Appaltante	Inviato da	Fornitore	Stato	Data ultimo aggiornamento	Prezzo totale	
001532/2020	rger1345tw	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 1	Marco De Santis	Granata GmbH	ACCETTATO	08/09/2020 16:13:47	€ 20,00	
001395/2020	fwewrwrwe	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	collaudo5 collaudo5	Bolzano SPA	CONFERMATO	08/09/2020 15:57:53	€ 1,50	
001529/2020	G79H3GH3G0	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 1	Giuliana Granata	Granata GmbH	ACCETTATO	08/09/2020 13:18:06	€ 20,00	
001517/2020	099uro9420	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	collaudo5 collaudo5	Bolzano SPA	CONFERMATO	04/09/2020 09:52:06	€ 1,50	
001516/2020	jdwoi932eu	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	collaudo5 collaudo5	Bolzano SPA	CONFERMATO	04/09/2020 09:31:32	€ 1,50	

Nella schermata vengono elencate le informazioni generiche dell'ordine d'acquisto, come p.e. il numero della procedura, il nome del fornitore, etc.

Attenzione: Prima di pubblicare l'esito è necessario controllare lo stato dell'ordine d'acquisto.

Lo stato dell'ordine d'acquisto può essere:

Bozza: l'ordine non è stato ancora inoltrato al fornitore

In Approvazione: si necessita dell'approvazione del responsabile per inoltro dell'ordine d'acquisto

Confermato: l'ordine d'acquisto è stato inoltrato al fornitore

Accettato: l'ordine d'acquisto è stato accettato dal fornitore

Respinto: l'ordine d'acquisto è stato rifiutato dal fornitore

Spedito: il fornitore ha spedito la merce alla stazione appaltante

Ricevuto: la stazione appaltante conferma il ricevimento della merce

A destra dell'ordine d'acquisto si vede un'icona con una freccia rivolta verso l'alto. E' l'icona che consente di pubblicare l'esito.

N. procedura	CIG	Stazione Appaltante	Inviato da	Fornitore	Stato	Data ultimo aggiornamento	Prezzo totale
001532/2020	rger1345tw	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 1	Marco De Santis	Granata GmbH	ACCETTATO	08/09/2020 16:13:47	€ 20,00
001395/2020	fwewrwrwe	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	collaudo5 collaudo5	Bolzano SPA	CONFERMATO	08/09/2020 15:57:53	€ 1,50

Esito



Portando il puntatore del mouse sull'icona appare l'indicazione "Esito". Cliccando sull'icona si passa alla pubblicazione dell'esito.

### 6.1.1 Pubblicazione dell'esito nei differenti stati dell'ordine d'acquisto

Stato: Confermato, Respinto:

Nel caso di un ordine in stato Confermato o Respinto, la maschera di pubblicazione dell'esito che si presenta sarà la seguente:

Ordine 001945/2020

**Nuovo esito**

CIG \* zt65h8i266

Scelta del contraente \* Plejade\_Tender\_GenericProcedureBean.procedureType.generica\_ordine\_da\_ecatalog

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) \* € 8,00

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso \* € 0,00

Importo subappaltabile a terzi \* 0,00 %

Tipo di Appalto \*  Servizi  Forniture

Esito della procedura \*

Salva e Procedi

La stazione appaltante dovrà compilare i seguenti dati:

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:

Importo subappaltabile a terzi:

Tipo di appalto: Servizi o Forniture

Esito della procedura: Aggiudicato, Deserto, Annullato, Revocato, Senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate

Se lo stato è "Rifiutato" l'esito "Aggiudicato" non viene visualizzato.

Esito della procedura \*

Tipo di Appalto \*

Aggiudicato

Deserto

Annullato

Revocato

Senza esito a seguito di offerte irregolari / inammissibili, non congrue o non appropriate

Dopo aver inserito l'esito della procedura come "Aggiudicato" si accede alla maschera successiva dove si ha la possibilità di inserire ulteriori informazioni. Si tratta della data inizio, data ultimazione, anno di chiusura e l'importo cumulativo delle somme liquidate.

Attenzione: Solo dopo aver salvato questa schermata (pulsante "Salva e procedi"), l'esito sarà pubblicato.



Data aggiudicazione \*

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura   
Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) fino all'anno corrente \*

Se si sceglie come esito di procedura “Deserto, Annullato, Revocato, Senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate” si può procedere con salva e procedi, visto che non è necessario inserire ulteriori informazioni.

#### Stato: Accettato, Spedito, Ricevuto

Nel caso di un ordine in stato Accettato, Spedito o Ricevuto, la maschera di pubblicazione dell'esito che si presenta sarà la seguente:

#### Nuovo esito

CIG \*

Sceita del contraente \*

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) \*

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso \*

Importo subappaltabile a terzi \*  %

Tipo di Appalto \*  Servizi  Forniture

Esito della procedura

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura   
Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) fino all'anno corrente \*



L'esito della procedura viene impostato dal sistema come "Aggiudicato". L'utente deve scegliere il tipo di appalto e inserire la data di inizio, la data di ultimazione, l'anno di chiusura e l'importo cumulativo delle somme liquidate.

L'utente ora visualizza la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni tra cui il codice CPV che è obbligatorio.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto "Modifica".

Attenzione: Solo dopo aver salvato questa schermata (pulsante "Salva e procedi"), l'esito sarà pubblicato.

**Ordine 000482/2020** Esito

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 221,00  
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00  
Importo subappaltabile a terzi: 0%

Cig: 453555553  
Entro: Aggiudicato  
Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente - Comune di Barbiano (ICP: 01480002) - Comune di Barbiano - 89004 Sussesti, Codice fiscale: 94116410211

**Modifica**

**Codice CPV**

**Codice Con-obligatorio**

**Aggiungi**

**Avanzamento contratto corrente/attivo**

Importo cumulativo delle somme liquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA): € 0,00

**Modifica**

**Aggiudicatari**

#	Denominazione	Importo aggiudicazione <sup>(1)</sup>	Data aggiudicazione
1	Verde e figli s.n.c. Tempo della Vigilia, E - 20100 Milano (MI), Italia Impresa singola P.IVA - IT 100720250, C.F. VERDEVALENOI720250 Legale rappresentante: Testi Supplier (C.F. 133)	€ 221,00	26/11/2020

<sup>(1)</sup> Al netto degli oneri di sicurezza

Cliccando su modifica nel dettaglio dell'ordine d'acquisto si ha la possibilità di modificare e di inserire dati-

Ordine 000482/2020 / Esito 453555553

### Modifica esito

CIG \*

Scelta del contraente \*

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) \* €

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso \* €

Importo subappaltabile a terzi \*  %

Esito della procedura \*

Tipo di Appalto \*  Servizi  Forniture

**Salva e Procedi**

Gruppo di dati modificabili:

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Importo subappaltabile a terzi

Esito della procedura



Esito della procedura \*  
Tipo di Appalto \*

Aggiudicato
Aggiudicato
Deserto
Annullato
Revocato
Senza esito a seguito di offerte irregolari / inammissibili, non congrue o non appropriate

Tipo di appalto: Servizi o Forniture

Da “Codice CPV” cliccare “Aggiungi” e selezionare un codice CPV coerente con l’oggetto dell’appalto, utilizzare le caselle in alto a destra “Codice CPV” e “Descrizione” per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare “Scegli” per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV  Descrizione  Cerca

Codice CPV	Descrizione	Azioni
0000000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini	Scegli
0100000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Scegli
0110000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell'orticoltura commerciale	Scegli
0111000-2	Semi	Scegli

“Avanzamento contratto”, consente all’utente di aggiornare i dati circa la gestione del contratto (rimane modificabile anche dopo la pubblicazione dell’esito). Cliccare “Salva e Procedi” per proseguire.

### Avanzamento contratto corrente/attivo

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)   
Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.

Anno di chiusura   
Specificare l'anno nel formato YYYY

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di €  fino all'anno

Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno



Anno di chiusura: Anno di liquidazione dell'ultima somma (rappresenta anche l'ultimo anno per il quale la procedura sarà comunicata ad ANAC).

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di ....fino all'anno 2022: è l'importo che sarà comunicato ad ANAC nel file XML riferito all'anno 2022

NB: L'anno di chiusura permette al sistema di capire se questa procedura va inclusa nell'XML della trasparenza annuale. Se l'anno di chiusura risulta maggiore o uguale all'anno di riferimento della pubblicazione XML, la procedura viene inclusa nel file.

Nota 1: è possibile indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate per ciascun anno in modo che quel valore venga ripreso nel relativo file XML (es. il file XML relativo all'anno 2022, prenderà come valore dell'importo cumulativo delle somme liquidate: 2.186,00). Per il 2022 dovrà essere aggiunto l'anno 2021 e specificato l'importo cumulativo delle somme liquidate (senza IVA) fino al 31/12/2022.

Nota 2: gli importi cumulativi delle somme liquidate fino all'anno XXXX si intendono sempre gli importi cumulativi liquidati dall'inizio del contratto fino al 31/12/XXXX (o comunque le somme liquidate che vanno comunicate ad ANAC nell'anno XXXX).

Nota 3: nel caso di completamento dei dati relativi a procedure già concluse in anni passati (es. 2018) ma che sono rimaste presenti nella comunicazione di trasparenza ad ANAC in quanto non era stato compilato l'anno di chiusura, si raccomanda di indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate anche come importo 2022 (aggiungendo se necessario l'anno 2022) indicando come anno di chiusura 2022. In questo modo la procedura sarà trasmessa con i dati completi ad ANAC, le informazioni saranno coerenti e dall'anno successivo non sarà più presente nel file XML.

L'esito dell'ordine d'acquisto è stato pubblicato

**Ordine 001944/2020** Esito

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 10,00  
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00  
Importo subappaltabile e terrai: 0 %  
Cap: 210540723  
Esito: Aggiudicato  
Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente uplate - Comune di Barbiano (COP: 0130002) - Comune di Barbiano - 39054 Susseon - Codice Fiscale: 94116410211

**Codice CPV**

03000000-1 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini

**Avanzamento contratto corrente/attivo**

Importo cumulativo delle somme liquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA): € 0,00

Modifica

**Aggiudicatari**

#	Denominazione	Importo aggiudicazione <sup>(1)</sup>	Data aggiudicazione
1	Bolzano SPA Bolzano, 10 - 39042 Brissone (BZ), Italian Impresa singola PIVA: 02942220217, C.F. 02942220148 0002 Legale rappresentante: Claudia Tribulato (C.F. 02942220148 0002)	€ 10,00	02/12/2020

<sup>(1)</sup> al netto degli oneri di sicurezza

**Procedura**

Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto  
Modalità di esecuzione: Telematica  
Tipo di appalto: Fornitura  
Data pubblicazione esito: 02/12/2020  
Origine competente per le procedure di ricorso: TAR Alta Adige, Via Claudia de' Medici, 6 - 39100 Bolzano, Italia, Telefono: 0471 31900

Per ritrovare l'esito dell'ordine d'acquisto l'utente entra nel modulo "E-Procurement" e clicca sul "Aggiudicazioni e affidamenti" nella sezione Esiti.



### Esiti

- » [Aggiudicazioni ed affidamenti](#)
- » [Corrispettivi e compensi](#)
- » [Nuovo esito procedura senza CIG](#)
- » [Nuovo esito procedura con CIG](#)
- » [Nuovo corrispettivo](#)
- » [Caricamento massivo corrispettivi](#)
- » [Caricamento massivo esiti procedure senza CIG](#)

Immettere nell'apposito campo di ricerca il criterio di ricerca e il sistema elenca l'esito dell'ordine d'acquisto. Per distinguere un ordine d'acquisto da un affidamento diretto fuori dal mercato elettronico il sistema riporta sotto l'oggetto dell'ordine d'acquisto la dicitura "Ordine diretto da Mercato Elettronico"

**Aggiudicazioni ed affidamenti**

Numero risultati per pagina:

Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito
<input type="checkbox"/> Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003) <b>Ordine 001944/2020 (CIG: ZT654RFED3)</b> ordine diretto da mercato elettronico	Aggiudicato	€ 10,00	02/12/2020	02/12/2020

1-1 di 1    < Precedente    1    Successivo >

## 6.2. Esito di una Richiesta d'offerta (RdO) dal MEPAB

Per accedere alle richieste d'offerta si accede tramite il modulo "Mercato elettronico" e si seleziona il link "Elenco Richieste" nella sezione "Richieste d'offerta" a sinistra della schermata.

Procurement    Mercato Elettronico    Catalogo    Schede Osservatorio    Programmazione    Amministrazione    Mercoledì, 02 Dicembre 2020 14:57:31

Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

**Bandi pubblicati**

Tutti

#	Oggetto	Stato
1	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano 001924/2020 TEST BANDO BOLLO 2 [FV] Bando di abilitazione al mercato elettronico	Chiuso
2	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano 001820/2020 [LH] Bando privacy Bando di abilitazione al mercato elettronico	In corso
3	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano 001544/2020 [LH] - Bando di abilitazione al MEPAB - Camice Bando di abilitazione al mercato elettronico	In corso
4	Ente Multiplo 1 - Stazione appaltante 1 001538/2020 [NON ADESENTI - NON USARE] SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA PRIVACY PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELL'ALTO ADIGE Bando di abilitazione al mercato elettronico	In corso
5	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano 001509/2020 Disinfectant dispensers and disinfectant Bando di abilitazione al mercato elettronico	In corso

### Richieste d'offerta

- » [Elenco richieste](#)
- » [Nuova richiesta d'offerta](#)
- » [Richieste in composizione](#)
- » [Richieste da approvare](#)
- » [Elenco operatori](#)

Cliccando sul link "Elenco richieste" si vedono tutte le richieste d'offerta con i vari stati fatte dalla stazione appaltante.



Oggetto	Tipo di appalto	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano 001934/2020 Annullata - [LH] - Test annullare RDO Richiesta d'offerta	Servizi	Lanzinger	Z34GGG333	€ 7.500,00	Annullata Esito pubblicato	Pubblicazione: 30/11/2020 Inizio: 30/11/2020 09:45:00 Fine: 30/11/2020 10:30:00
Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano 001901/2020 Scdfndfgrb Richiesta d'offerta	Servizi	Lanzinger	Z5656urgh	€ 100,00	Scaduta	Pubblicazione: 23/11/2020 Inizio: 23/11/2020 11:20:00 Fine: 23/11/2020 13:00:00
Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano 001895/2020 RDO_Mepab_AC Richiesta d'offerta	Servizi	collaudo5	ac0111444	€ 10.000,00	Scaduta	Pubblicazione: 19/11/2020 Inizio: 19/11/2020 09:58:00 Fine: 19/11/2020 14:34:00
Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano 00194/2020 [LH] Übersetzung - 30/09/2020 Richiesta d'offerta	Servizi	Lanzinger	N/A	€ 1.500,00	Scaduta	Pubblicazione: 30/09/2020 Inizio: 30/09/2020 11:30:00 Fine: 30/09/2020 12:30:00

Per effettuare la pubblicazione dell'esito l'utente entra nel dettaglio della RdO e nella sezione relativa al lotto clicca poi sul link "Esito".

Oggetto	CIG	Quantità	Importo	Allegati	Richieste	Azioni
1 Camice giallo	Z366rfe90	10 Pezzi	€ 1.000,00	0	1	Esito

L'utente visualizza, a questo punto, la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.

procedura 001946/2020

**Camice giallo** Esito

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 1.000,00  
 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00  
 Importo valutabile a terzi: 0 €  
 Cig: Z366rfe90  
 Esito: Aggiudicato  
 Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCF: 01350003) , Comune di Barbiano - 89004 Busceni , codice fiscale: 94116410211

Modifica

**Codice CPV**

codice cpv obbligatorio

Aggiungi

Avanzamento contratto corrente/attivo

Modifica

**Aggiudicatari**

#	Denominazione	Importo aggiudicazione (1)	Data aggiudicazione	Azioni
1	Impresa singola Agostini AG Wien, 1 - 1100 Wien (CE), Austria P.IVA: AT-4561956, C.F.: 4561956 Legale rappresentante: Agostini Walter (C.F. 051717600224952A)	€ 990,00 (Ribasso 1%)	02/12/2020	Modifica

(1) al netto degli oneri di sicurezza

**Invitati**

#	Ragione sociale
1	Agostini AG P.IVA: AT-4561956, C.F.: 4561956
2	Bolzano SPA P.IVA: 0744320267, C.F.: CSNLS001481600

In caso che il CIG non è stato ancora inserito per la pubblicazione dell'esito si necessita un codice CIG. Questo campo è obbligatorio.

Da "Codice CPV" cliccare "Aggiungi" e selezionare un codice CPV coerente con l'oggetto dell'appalto, utilizzare le caselle in alto a destra "Codice CPV" e "Descrizione" per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare "Scegli" per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV  Descrizione  Cerca

Codice CPV	Descrizione	Azioni
0000000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini	Scegli
0100000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Scegli
0110000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell'orticoltura commerciale	Scegli
0111000-2	Semi	Scegli





“Avanzamento contratto”, consente all’utente di aggiornare i dati circa la gestione del contratto che rimangono comunque modificabili anche dopo la pubblicazione dell’esito.

Attenzione: Solo dopo aver salvato questa schermata (pulsante "Salva e procedi"), l'esito sarà pubblicato.

Cliccando su "Modifica" per la sezione di avanzamento contratto si aprirà la seguente schermata

#### Avanzamento contratto corrente/attivo

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text" value="10/02/2016"/>	Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.	
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text" value="27/01/2021"/>	Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.	
Anno di chiusura	<input type="text" value="2021"/>	Specificare l'anno nel formato YYYY	
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="1.380,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2018"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="1.725,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2019"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="2.186,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2020"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="2.255,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2021"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>

Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno

Anno di chiusura: Anno di liquidazione dell’ultima somma (rappresenta anche l’ultimo anno per il quale la procedura sarà comunicata ad ANAC).

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di ....fino all'anno 2022: è l’importo che sarà comunicato ad ANAC nel file XML riferito all’anno 2022

NB: L’anno di chiusura permette al sistema di capire se questa procedura va inclusa nell’XML della trasparenza annuale. Se l’anno di chiusura risulta maggiore o uguale all’anno di riferimento della pubblicazione XML, la procedura viene inclusa nel file.

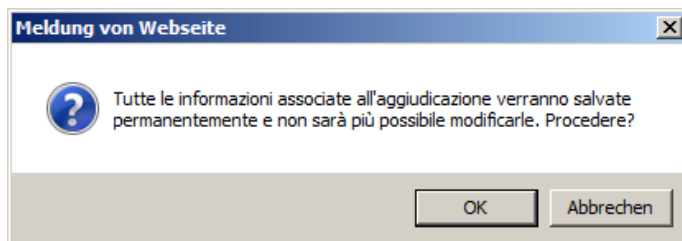
Nota 1: è possibile indicare l’importo cumulativo delle somme liquidate per ciascun anno in modo che quel valore venga ripreso nel relativo file XML (es. il file XML relativo all’anno 2022, prenderà come valore dell’importo cumulativo delle somme liquidate: 2.255,00). Per il 2022 dovrà essere aggiunto l'anno 2022 e specificato l’importo cumulativo delle somme liquidate (senza IVA) fino al 31/12/2022.

Nota 2: gli importi cumulativi delle somme liquidate fino all’anno XXXX si intendono sempre gli importi cumulativi liquidati dall’inizio del contratto fino al 31/12/XXXX (o comunque le somme liquidate che vanno comunicate ad ANAC nell’anno XXXX).

Nota 3: nel caso di completamento dei dati relativi a procedure già concluse in anni passati (es. 2018) ma che sono rimaste presenti nella comunicazione di trasparenza ad ANAC in quanto non era stato compilato l’anno di chiusura, si raccomanda di indicare l’importo cumulativo delle somme liquidate anche come importo 2022 (aggiungendo se necessario l'anno 2022) indicando come anno di chiusura 2022. In questo modo la procedura sarà trasmessa con i dati completi ad ANAC, le informazioni saranno coerenti e dall’anno successivo non sarà più presente nel file XML.



Dopo aver inserito le informazioni mancanti cliccando sul pulsante “Salva e Procedi” tutte le informazioni inserite verranno salvate. Il sistema chiede conferma del salvataggio delle informazioni associate all’aggiudicazione. Confermandole le informazioni (escluse quelle relative all’avanzamento contratto) non saranno più modificabili.



Dopo la conferma l’esito è pubblicato.

Per accedere all’esito pubblicato di una richiesta d’offerta l’utente entra nel modulo “E-Procurement” e sotto la voce “Aggiudicazioni e affidamenti” ha la possibilità di ricercarlo tramite i vari parametri di ricerca (n. protocollo, CIG, denominazione etc.).

Per distinguere una RDO da un ordine d’acquisto o da un affidamento diretto fuori dal mercato elettronico il sistema riporta sotto l’oggetto dell’ordine d’acquisto la dicitura “Richiesta di offerta”

#### Aggiudicazioni ed affidamenti

Numero risultati per pagina 10

Scarica

- Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003)  
001948/2020 Copia di Camion gialle  
Lotto 1 - Camion gialle (CIG: ZT56RFT699)  
*Richiesta d'offerta*

### 6.3. Esito di un Ordine da convenzione

Per poter pubblicare l'esito di un ordine da convenzione, occorre accedere agli Ordini da convenzione cliccando sul link “Elenco convenzioni” nel modulo “E-Procurement” e nella finestra successiva selezionando la convenzione a cui si ha aderito.

#### Elenco convenzioni

Di seguito sono riportate le convenzioni alle quali siete stati abilitati all'acquisto a seguito dell'approvazione della vostra manifestazione d'interesse o in quanto invitati e quelle cui potete aderire inviando richiesta.

	Denominazione	Scadenza	Azioni
1	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano Convenzione 2020/1	14/01/2021	<a href="#">Nuovo ordine</a> Ordini   Comunicazioni
2	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano Contratto convenzione modem e cavi di rete - It	11/02/2021	<a href="#">Ordini di approvazione</a> Ordini   Comunicazioni
3	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano Contratto Argilla	20/02/2021	<a href="#">Nuovo ordine</a> Ordini   Comunicazioni
4	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano Denomin contratto Conv Fab Conservazione It	02/07/2022	<a href="#">Ordini di approvazione</a> Ordini   Comunicazioni
5	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano [FC] - ConsConv - test Comunicazioni - It	12/07/2022	<a href="#">Nuovo ordine</a> Ordini   Comunicazioni
6	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano Test PDF Convenzione lotto 1 - It	28/11/2022	<a href="#">Nuovo ordine</a> Ordini   Comunicazioni
7	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano Convenzione 2020 trasporti su rotola	10/01/2023	<a href="#">Nuovo ordine</a> Ordini   Comunicazioni

Per vedere gli ordini effettuati si clicca sul link “Ordini”.



convenzione per formazione SA dicembre and Ordini

Identificativo ordine

Importo da €

Importo a €

Data da

Data a

	NR. Protocollo	Identificativo ordine	Stato	Importo	Data sottoscrizione	Azione
1	001941/2020	acquisto_4357	confermato	€ 400,00	02/12/2020 09:13	Esito
2	001887/2020	acquisto_4317	confermato	€ 2.000,00	17/11/2020 10:57	Esito
3	001853/2020	acquisto_4258	confermato	€ 500,00	17/09/2020 07:53	Esito

Il sistema mette a disposizione vari campi di ricerca. L'utente ha la possibilità di ricercare per nominativo, per importo o per data di inserimento.

Nell'ultima colonna (Azioni) è riportato un link che ha due possibili diciture:

- Esito (per questo ordine non è ancora stato pubblicato l'esito – il link rimanda alla pagina di creazione del nuovo esito)
- Esito pubblicato (per quest'ordine è stato pubblicato l'esito – il link rimanda alla pagina dell'esito dove è possibile aggiornare lo stato di avanzamento del contratto)

Trovato l'ordine per il quale si vuole pubblicare l'esito si deve cliccare sul link "Esito" nella colonna "Azioni".

Cliccato sul link "Esito" si apre la schermata e l'utente visualizza, a questo punto, la tradizionale pagina di gestione esito, dalla quale deve gestire mediante la compilazione, un set di informazioni.

Ognuno dei campi indicati è revisionabile cliccando il tasto "Modifica" e aggiornando l'informazione.

Il codice CPV è un dato obbligatorio da inserire.

Attenzione: Solo dopo aver salvato questa schermata (pulsante "Salva e procedi"), l'esito sarà pubblicato.

convenzione per formazione SA dicembre and Ordini

**Ordine 001941/2020** Esito

Importo dell'ordine (comprensivo di oneri di sicurezza): € 400,00  
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00  
Importo subappaltabile a terzi: 0 €  
Cig: 222232E643  
Esito: Aggiudicato  
Stazione appaltante: Comune di Barblano ente update - Comune di Barblano (OCF: 01350003) , Comune di Barblano - 99004 Buscemi , Codice fiscale: 94116410211

Modifica

**Codice CPV**

Codice Cpv obbligatorio

Aggiungi

**Avanzamento contratto corrente/attivo**

Data inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi): 02/12/2020  
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi): 02/12/2020  
Anno di chiusura: 2020  
Importo cumulativo delle somme liquidate fino all'anno 2020 (al netto di IVA): € 0,00  
Tempo di completamento dell'incarico/affidamento: 0 gg

Modifica

**Aggiudicatari**

#	Denominazione	Importo aggiudicazione (1)	Data aggiudicazione
1	Argento Spa Via colobrio 31, 31 - 20100 Milano (MI), Italia P.IVA - 02233500962, C.F. 009799320133 Legale rappresentante: Argento Mario (C.F. VSLVL908060704R)	€ 400,00	02/12/2020

(1) al netto degli oneri di sicurezza

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Alto Adige, Via Claudia de' Medici, 8 - 39100 Bolzano, Italia, Telefono: 0471 31900



Modifica Ordine: se necessita si ha in questa schermata la possibilità di aggiungere il codice CUP, Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e l'importo subappaltabile a terzi. Tutti gli altri campi sono precompilati e non modificabili.

convenzione per formazione SA dicembre and / Ordini / Esito ZZZZ23E643

### Modifica esito

CIG\*

Codice CUP

Scelta del contraente\*

Importo dell'ordine (comprensivo di oneri di sicurezza)\* €

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso\* €

Importo subappaltabile a terzi\*  %

Proseguire cliccando sul pulsante "Salva e Procedi".

Da "Codice CPV" cliccare "Aggiungi" e selezionare un codice CPV coerente con l'oggetto dell'appalto, utilizzare le caselle in alto a destra "Codice CPV" e "Descrizione" per velocizzare la ricerca.

Selezionato il codice CPV cliccare "Scegli" per proseguire.

Modifica codice CPV

Codice CPV  Descrizione

Codice CPV	Descrizione	Azioni
0300000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini	<input type="button" value="Scegli"/>
0310000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	<input type="button" value="Scegli"/>
0311000-9	Prodotti agricoli, prodotti dell'orticoltura commerciale	<input type="button" value="Scegli"/>
0311100-2	Semi	<input type="button" value="Scegli"/>

"Avanzamento contratto", consente all'utente di aggiornare i dati circa la gestione del contratto. Cliccare "Salva e Procedi" per proseguire.



## Avanzamento contratto corrente/attivo

I dati inseriti verranno visualizzati immediatamente nel dettaglio pubblico dell'esito.

Data Inizio (Data di effettivo inizio dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text" value="10/02/2016"/>	Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.	
Data ultimazione (Data di ultimazione dei lavori, forniture, servizi)	<input type="text" value="27/01/2021"/>	Il campo deve risultare sempre compilato per procedure ordinarie. Solamente nel caso di aggiudicazione da parte di SUA può risultare non compilato.	
Anno di chiusura	<input type="text" value="2021"/>	Specificare l'anno nel formato YYYY	
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="1.380,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2018"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="1.725,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2019"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="2.186,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2020"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di	€ <input type="text" value="2.255,00"/>	fino all'anno	<input type="text" value="2021"/> <input type="button" value="Rimuovi anno"/>
<input type="button" value="Aggiungi anno"/>			
Clicca qui per aggiungere l'importo per un nuovo anno			

Anno di chiusura: Anno di liquidazione dell'ultima somma (rappresenta anche l'ultimo anno per il quale la procedura sarà comunicata ad ANAC).

Importo cumulativo delle somme liquidate (al netto di IVA) di ....fino all'anno 2022: è l'importo che sarà comunicato ad ANAC nel file XML riferito all'anno 2021

NB: L'anno di chiusura permette al sistema di capire se questa procedura va inclusa nell'XML della trasparenza annuale. Se l'anno di chiusura risulta maggiore o uguale all'anno di riferimento della pubblicazione XML, la procedura viene inclusa nel file.

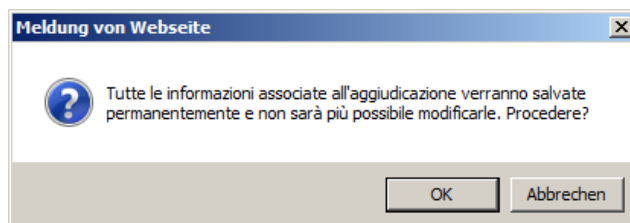
Nota 1: è possibile indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate per ciascun anno in modo che quel valore venga ripreso nel relativo file XML (es. il file XML relativo all'anno 2021, prenderà come valore dell'importo cumulativo delle somme liquidate: 2.186,00). Per il 2022 dovrà essere aggiunto l'anno 2022 e specificato l'importo cumulativo delle somme liquidate (senza IVA) fino al 31/12/2022.

Nota 2: gli importi cumulativi delle somme liquidate fino all'anno XXXX si intendono sempre gli importi cumulativi liquidati dall'inizio del contratto fino al 31/12/XXXX (o comunque le somme liquidate che vanno comunicate ad ANAC nell'anno XXXX).

Nota 3: nel caso di completamento dei dati relativi a procedure già concluse in anni passati (es. 2018) ma che sono rimaste presenti nella comunicazione di trasparenza ad ANAC in quanto non era stato compilato l'anno di chiusura, si raccomanda di indicare l'importo cumulativo delle somme liquidate anche come importo 2022 (aggiungendo se necessario l'anno 2022) indicando come anno di chiusura 2022. In questo modo la procedura sarà trasmessa con i dati completi ad ANAC, le informazioni saranno coerenti e dall'anno successivo non sarà più presente nel file XML.



Dopo aver inserito le informazioni mancanti cliccando sul pulsante “Salva e Procedi” tutte le informazioni inserite verranno salvate. Il sistema chiede conferma del salvataggio delle informazioni associate all’aggiudicazione. Confermandole le informazioni non saranno più modificabili ad eccezione di quelle relative allo stato di avanzamento del contratto.



Dopo la conferma l’esito è pubblicato.

Per accedere all’esito pubblicato di un ordine da convenzione l’utente entra nel modulo “E-Procurement” e sotto la voce “Aggiudicazioni e affidamenti” ha la possibilità di ricercarlo tramite i vari parametri di ricerca (n. protocollo, CIG, denominazione etc.).

Sotto la denominazione della procedura è riportato il tipo di procedura, in questo caso si tratta di un affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione.

### Aggiudicazioni ed affidamenti

Numero risultati per pagina 10

Scarica



Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (OCP: 01350003)  
convenzione per formazione SA dicembre and  
**Ordine 001941/2020 (CIG: ZZZZ23E643)**  
*Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione*

## 7. File XML

### 7.1. Dove trovarli nel Sistema Informativo

Scegliendo il menu “Amministrazione” nel sito <http://www.banditoadige.it>, al referente della stazione appaltante, o centro di costo, apparirà la pagina contenente i file XML generati dal sistema e disponibili al download.

Nel menu sulla parte sinistra della pagina, scegliere “XML per ANAC”.

Ogni anno entro la metà di gennaio, viene generato da parte del gestore il primo file XML, per tutti i centri di costo, per l’anno di riferimento (a gennaio 2022 sarà generato il file XML per l’anno di riferimento 2022).



Una volta disponibile, ciascun centro di costo è tenuto a verificare sia la presenza di errori che i dati relativi agli esiti – sezione avanzamento del contratto (è l'unica sezione modificabile dopo la pubblicazione dell'esito).




Gli errori rilevati possono essere visualizzati/scaricati cliccando sullo stato del file XML.

Cliccare su "Rielabora" per riportare i dati aggiornati nel file XML. La rielaborazione richiede del tempo e viene eseguita durante la notte.

Una volta che il file XML risulta aggiornato (il campo "Elaborato il" fa vedere la data di aggiornamento) sotto la voce Esportazione dati, quindi cliccare sul file per procedere al download.

I file scaricabili dall'elenco sottostante contengono gli esiti dell'estrazione delle procedure nel formato XML richiesto da ANAC per la pubblicazione annuale prevista dalla Legge 190/2012.  
I file XML estratti sono da pubblicare insieme al file Index XML, personalizzato secondo la struttura definita da ANAC, sul sito istituzionale indicato precedentemente ad ANAC tramite PEC. È disponibile un file indice di esempio per il download ([clicca qui](#)) e per la successiva modifica. Per istruzioni dettagliate su come aggiornare i file e come correggere informazioni non valide in presenza del simbolo  nel campo "Stato", si consultino i relativi comunicati informativi e il [Manuale trasparenza](#).  
Per visualizzare il file XML in forma tabellare è possibile utilizzare il tool [SICP\\_XMLViewer](#).

**File generati**

#	Anno di riferimento	File	Stato	Elaborato il	Disponibile fino al	Azioni
1	2019	Comune di Barbiano ente cedente - Comune di Barbiano (01330003) <a href="#">xml_2019_2020107-1.xml</a> (v. 34 v.4)	 Errori	07/gen/2020	07/lug/2020	In attesa di rielaborazione
2	2018	Comune di Barbiano ente cedente - Comune di Barbiano (01330003) <a href="#">xml_2018_20190115-1.xml</a> (v. 41 v.4)	 Errori	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora
3	2017	Comune di Barbiano ente cedente - Comune di Barbiano (01330003) <a href="#">xml_2017_20180115-1.xml</a> (v. 41 v.4)	 Errori	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora
4	2016	Comune di Barbiano ente cedente - Comune di Barbiano (01330003) <a href="#">xml_2016_20180115-1.xml</a> (v. 41 v.4)	 Errori	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora
5	2015	Comune di Barbiano ente cedente - Comune di Barbiano (01330003) <a href="#">xml_2015_20180115-1.xml</a> (v. 41 v.4)	 Errori	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora
6	2014	Comune di Barbiano ente cedente - Comune di Barbiano (01330003) <a href="#">xml_2014_20180115-1.xml</a> (v. 41 v.4)	 Errori	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora
7	2013					In attesa di rielaborazione
8	2012	Comune di Barbiano ente cedente - Comune di Barbiano (01330003) <a href="#">xml_2012_20180115-1.xml</a> (v. 41 v.4)	 Errori	15/gen/2019	15/lug/2019	Rielabora


Con l'applicazione "SICP XMLViewer" i risultati possono essere visualizzati in forma tabellare.

Una volta scaricato il file XML, è possibile verificarne i contenuti utilizzando lo strumento "SICP\_XMLViewer" che consente la visualizzazione in forma tabellare dei dati relativi al file XML.

Il file .xml scaricato può essere visualizzato ed elaborato più comodamente tramite editor XML (XmInotepad, o simili) come riportato nelle sezioni seguenti (6.2 e 6.3).

## 7.2. Il file indice

Per organizzare i file XML della pubblicazione è necessario compilare il file indice. Questo file nella sua versione "grezza" è disponibile al link nel riquadro blu indicato nella figura sotto (Log-in/amministrazione/XML per ANAC). Se invece esiste già un file indice pubblicato è possibile copiarlo con un nuovo nome file ed effettuare le modifiche direttamente su questo.

I file scaricabili dall'elenco sottostante contengono gli esiti dell'estrazione delle procedure nel formato XML richiesto da ANAC per la pubblicazione annuale prevista dalla Legge 190/2012.  
I file XML estratti sono da pubblicare insieme al file Index XML, personalizzato secondo la struttura definita da ANAC, sul sito istituzionale indicato precedentemente ad ANAC tramite PEC. È disponibile un file indice di esempio per il download ([clicca qui](#)) e per la successiva modifica. Per istruzioni dettagliate su come aggiornare i file e come correggere informazioni non valide in presenza del simbolo  nel campo "Stato", si consultino i relativi comunicati informativi e il [Manuale trasparenza](#).  
Per visualizzare il file XML in forma tabellare è possibile utilizzare il tool [SICP\\_XMLViewer](#).

Il file indice può essere scaricato dall'area informazioni nella sezione "È disponibile un file indice di esempio per il download (clicca qui) e per la successiva modifica".



### 7.3. Correzione file indice Nota importante: Un file indice differente per anno

Una volta scaricato il file *datasetindice.xml* generico disponibile sul sito, dev'essere integrato tramite un editor XML (XmlNotepad, o simili) con tutte le informazioni che identificano la SA o CdC come riportato di seguito:



Evidenziati in giallo gli aggiornamenti da eseguire

Attenzione! ID\_2 o successivi vanno compilati solo se il file XML 2022 supera i 5MB e deve essere suddiviso in due o più file di dimensioni inferiori ai 5MB

Non va utilizzato per aggiungere file XML di anni precedenti

Attenzione:

i link (urlFile) devono essere riportati completi (con prefisso http://)

Le prime due righe del file "indici.xml" sono da lasciare inalterate perché parametri utili ad ANAC:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
```

```
<indici xsi:noNamespaceSchemaLocation="datasetIndiceAppaltiL190.xsd"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
```

Modificare i campi contrassegnati in giallo a partire dalla sezione "metadata" come indicato dalla freccia. (Anno di riferimento avrà un solo valore)

Cancellare la sezione ID\_2 nel caso si abbia un unico dataset.

Ridenominate il file datasetindice.xml aggiungendo l'anno di riferimento (es. datasetindice2022.xml) in modo che ogni anno nella comunicazione ad ANAC sia riportato un indice differente.

La voce "indice" conterrà tanti "dataset" (ID\_1, ID\_2, ... , ID\_n) quanti sono quelli generati. (Nota: vengono generati più dataset solo nel caso in cui le dimensioni superino i 5MB previsti da ANAC per il singolo dataset)

Il file dataset.xml salvato in precedenza deve essere personalizzato tramite un editor XML (XmlNotepad, notepad++ o simili) in corrispondenza della voce "urlFile" come riportato di seguito in corrispondenza del simbolo X:





The screenshot shows an XML editor with a tree view on the left and the XML content on the right. The tree view is expanded to 'annoRiferimento', where 'urlFile' is highlighted. The XML content shows the following structure:

```
version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"
http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance
legge190_1_0
legge190_1_0 http://dati.avcp.it/schema/datasetAppalti190.xsd
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3 - Pubblicazione legge 190
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3 - Pubblicazione legge 190; anno rif. 2013, foglio 1
2014-02-10
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3
2014-02-10
2013
www.il proprio sito.it/dataset...
IOBL
W94767890A
03233500960
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3
Test Richieste 10 -11
01-PROCEDURA APERTA
12345678
Azzurro spa
12345678901
Mario Gialli e figli
queque22w22w222w
Arcobaleno
12345678901
Mario Gialli e figli
455.00
0.00
5197788658
```

Nel campo "Anno riferimento" deve essere inserito l'anno di riferimento (es. 2022)

Attenzione:

il link (urlFile) deve essere riportato completo (con prefisso http://)

#### 7.4. Correzione file esiti XML dell'anno corrente

Una volta scaricato dal sistema l'XML relativo alle procedure dell'ultimo anno è necessario provvedere all'aggiornamento dell'indirizzo URL indicato in questo file.

È importante la coerenza tra l'URL dichiarato nell'indice e quello nel file XML: questi devono coincidere (vedi figura sotto)

The top screenshot shows the XML editor for 'indicedataset2017.xml'. The 'urlFile' field is highlighted with a yellow arrow pointing to the URL 'http://www.PaginaWebSA/indicedataset2017.xml'. The bottom screenshot shows the XML editor for 'Esiti XML 2017'. The 'urlFile' field is highlighted with a yellow arrow pointing to the URL 'http://www.PaginaWebSA/esiti\_2017\_20180128-1.xml'. A yellow arrow points from the URL in the bottom screenshot to the URL in the top screenshot, indicating a correction.

<http://www.paginaweb-Webseite/indicedataset2022.xml>



La parte dell'URL ""pagina-sito web"", è la parte che deve essere adattata dalla Stazione appaltante. Questa è la pagina su cui verrà effettuata la pubblicazione (nota: l'URL deve contenere http://).

Publicazione file indice nel sito di riferimento della SA

Il file indice non deve essere sostituito, in quanto ogni anno deve essere creato un nuovo file indice in modo che ANAC possa accedere ai singoli file indice comunicati. Il file indice una volta comunicato ad ANAC deve rimanere attivo per il periodo di tempo stabilito da ANAC.

Se esistono pubblicazioni riferite agli anni precedenti, è necessario creare un nuovo file indice, eventualmente utilizzando l'anno di riferimento nel nome del file XML (es. indexedataset2022.xml).

Quale indirizzo comunicare ad ANAC

L'indirizzo URL da indicare ad ANAC nella PEC è l'URL completo relativo al file indice creato (completo di prefisso http:// ). Es. <http://www.PaginaWebSA/indexedataset2022.xml>

Importante: il link al file XML deve essere un link diretto sul file XML

Avviso

Adempimento degli obblighi di pubblicazione nei siti internet - art. 1, comma 32, della legge 190/2012

Si rende noto che a partire dal 18/01/2016 l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per inviare la comunicazione attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione sul proprio sito Internet delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012, è [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it).



MOD-LG1902012

Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge n° 190/2012

Si comunicano i riferimenti di pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati sui contratti pubblici come disposto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed in conformità alle disposizioni operative indicate a riguardo dall'Autorità Anticorruzione.

Identificativo comunicazione

Numero 7cb95103-7ef4-41f3-b4e5-0123535c4544

Dati oggetto di comunicazione

Codice Fiscale Stazione Appaltante \*

URL di pubblicazione dati appalti \*

Attenzione! Il link comunicato ad ANAC deve aprire direttamente il file [indexedataset2022.xml](#)

Per maggiori informazioni seguire il link:

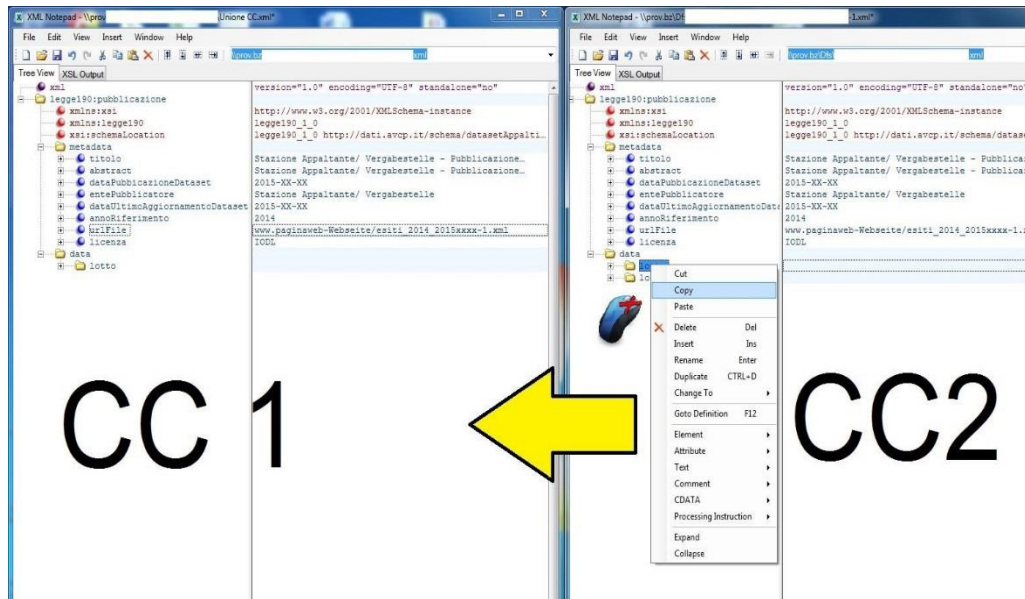
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdempLegge190>

## 7.5. Unione file XML per SA con più Centri di Costo

Nel caso la stazione appaltante sia composta da più centri di costo (CC), copiare e incollare le aggiudicazioni in un unico file XML da pubblicare. Prestare attenzione alle dimensioni del file XML. Qualora superassero i 5MB, occorre utilizzare due o più file XML.



## Copiare



## Incolla:

